

**Załącznik do uchwały nr 04/05/2023
z dnia 30.05.2023 r.**

**STATUT
LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
PARTNERSTWO DUCHA GÓR
30.05.2023**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór. Stowarzyszenie może używać odpowiedniego oznaczenia nazwy w językach obcych.
2. Stowarzyszenie może używać pieczęci z nazwą oraz wyróżniającego go znaku graficznego.
3. Stowarzyszenie może używać skrótu swojej nazwy: LGD Partnerstwo Ducha Gór.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną i działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz 1118 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 173 z późn., zm);
 - 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 5) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
 - 6) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z dnia 20.02.2015 r. poz. 378);

- 7) z uwzględnieniem innych aktualnych aktów prawnych, przepisów regulujących funkcjonowanie i realizację lokalnych strategii rozwoju dla lokalnych grup działania.
- 8) niniejszego Statutu.

§ 3

1. Stowarzyszenie jest dobrowolnie utworzoną Lokalną Grupą Działania, stanowiącą partnerstwo trójsektorowe, składającą się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego, społecznego i mieszkańców, zgodnie z przepisami, o których mowa w § 2 ust.1.
2. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

§ 4

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych lub międzynarodowych organizacji, a także niezarejestrowanych porozumień, koalicji i partnerstw, które posiadają zbieżne z celami Stowarzyszenia cele statutowe.

§ 5

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest Miasto Kowary, powiat karkonoski.
2. Stowarzyszenie swoim działaniem obejmuje obszar gmin wiejskich: Janowice Wielkie, Mysłakowice, Podgórzyn i miejskich: Karpacz, Kowary, Piechowice, Szklarska Poręba oraz miasta Jelenia Góra, zwanych dalej obszarem działania LGD.
3. Stowarzyszenie w zakresie niezbędnym dla realizacji swoich celów statutowych może prowadzić działalność także poza obszarem działania LGD oraz granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

Nadzór nad działalnością Stowarzyszenia sprawuje Marszałek Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej - wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II MISJA, CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA

§ 8

Misja stowarzyszenia

Misją Stowarzyszenia jest wspieranie społeczno-gospodarczego rozwoju społeczności lokalnych obszaru działania LGD, a w szczególności:

- 1) zrównoważony, zintegrowany i innowacyjny rozwój obszarów wiejskich i miejskich z uwzględnieniem należytej ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwoju zasobów ludzkich, i rozwoju gospodarczego i rolniczego;
- 2) rozwój i promocja obszaru działania LGD, poprawa jego konkurencyjności jako miejsca zamieszkania, prowadzenia działalności pozarządowej, publicznej, gospodarczej i społecznej;
- 3) rozwój obszaru działania LGD w oparciu o oddolne działania mieszkańców, aktywizację, włączanie środowisk w niekorzystnej sytuacji, w tym młodzieży do 25 lat, seniorów,

osób z niepełnosprawnościami, kobiet, osób poszukujących pracy, rolników niskotowarowych;

- 4) stymulowanie inteligentnego rozwoju, innowacji, cyfryzacji, wykorzystania potencjału endogenicznego zachęcanie do współpracy lokalnych środowisk.

§ 9

Cele Stowarzyszenia

1. Opracowanie, aktualizacja i realizacja LSR dla obszaru działania LGD.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a w szczególności aktywizowanie i włączanie w działania mieszkańców wsi i miast obszaru działania LGD oraz lokalnych społeczności, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży do 25 lat, seniorów, grup w niekorzystnej sytuacji: kobiet, osób z niepełnosprawnościami, osób poszukujących pracy, rolników niskotowarowych.
3. Upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji oraz społeczeństwa demokratycznego.
4. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami, jak również poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej.
5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, a w szczególności działania dla rozwoju produktów tradycyjnych, lokalnych i regionalnych oraz dziedzictwa kulturowego i lokalnej tożsamości.
6. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
7. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zapobieganie marginalizacji.
8. Działalność charytatywna.
9. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwijanie świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
10. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, migrantów.
11. Ochrona i promocja zdrowia.
12. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych.
13. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, osób poszukujących pracy.
14. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.
15. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
16. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, rolników oraz zielonej gospodarki; rozwój współpracy na rynku lokalnym, w tym poprzez tworzenie i rozwój krótkich łańcuchów dostaw, wzmacnianie zrzeszania się przedsiębiorców i rolników, marek lokalnych oraz zrównoważony rozwój przedsiębiorczości, rolnictwa, biogospodarki.
17. Działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań w praktyce.
18. Poprawa dostępu mieszkańców do usług, produktów i małej infrastruktury publicznej.
19. Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie; wzmacnianie programów edukacji liderów życia publicznego i społecznego.

20. Wspieranie, aktywizacja i włączenie społeczne dzieci i młodzieży.
21. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, promowanie zdrowego stylu życia.
22. Ekologia i ochrona bioróżnorodności oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
23. Turystyka i krajoznawstwo, w szczególności wspieranie i promowanie ekoturystyki, turystyki kulturowej, turystyki aktywnej; działania na rzecz rozwoju i promocji zasobów lokalnych, produktów i usług.
24. Porządek i bezpieczeństwo publiczne.
25. Ratownictwo i ochrona ludności.
26. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.
27. Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów.
28. Promocja i organizacja wolontariatu.
29. Pomoc Polonii i Polakom za granicą.
30. Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
31. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą.
32. Działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
33. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
34. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w ust. 1-33.
35. Działania na rzecz równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
36. Wspieranie zrównoważonego rozwoju określonego w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej z uwzględnieniem 17 celów ONZ dotyczących zrównoważonego rozwoju, a także porozumienia paryskiego i zasady „nie czynić poważnych szkód”.

§ 10

Stowarzyszenie może realizować swoje cele przez wszelkie formy dozwolone prawem, a w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym: seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, spotkań, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy;
- 2) organizowanie i finansowanie imprez kulturalnych, w tym: koncertów, festiwali, przedstawień teatralnych, festynów, targów, pokazów, wystaw i innych form kulturalnych oraz udział w tego rodzaju przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty;
- 3) organizowanie i finansowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, zawodów sportowych i innych form sportowych i rekreacyjnych;
- 4) organizowanie i prowadzenie punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD;
- 5) promocja, certyfikacja i wprowadzanie na rynek produktów lokalnych i regionalnych;

- 6) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w formie drukowanej, elektronicznej i audiowizualnej (w tym w językach obcych), w tym opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych (audycji, reklam telewizyjnych, radiowych, internetowych, podcastów), tworzenie stron i portali internetowych, forów i kanałów internetowych;
- 7) prowadzenie i opracowanie badań, analiz oraz gromadzenie dokumentacji;
- 8) prowadzenie poradnictwa, doradztwa i konsultacji, w tym w zakresie planowania, realizacji i rozliczania przedsięwzięć inwestycyjnych, gospodarczych, rolniczych, turystycznych, społecznych, ekologicznych, rozwoju wolontariatu, rozwoju partnerstwa w ramach rynku rolnego, w ramach współpracy sektorowej lub branżowej;
- 9) wspieranie działalności innych osób prawnych i osób fizycznych, których działalność jest zbieżna z LSR;
- 10) wspieranie finansowe projektów z zastosowaniem regrantingu tzw. projekty grantowe;
- 11) tworzenie i wdrażanie projektów zgodnych z celami Stowarzyszenia, w tym programów stypendialnych, inkubatorów, miejsc promocji i sprzedaży produktów lokalnych, promocji lokalnych zasobów;
- 12) prowadzenie komunikacji bezpośredniej przy użyciu przyjaznych i odpowiednich dla odbiorcy form komunikacji, w tym z zastosowaniem narzędzi zdalnej, elektronicznej komunikacji indywidualnie i zbiorowo (webinar), publikacji nagranych webinarów, spotkań bezpośrednich, filmów, materiałów i publikacji uproszczonych w przekazie, zrozumiałych i adresowanych do konkretnych odbiorców;
- 13) współpracę i wymianę doświadczeń pomiędzy członkami LGD oraz innymi podmiotami nie będącymi członkami LGD, w tym z instytucjami publicznymi, osobami i podmiotami prywatnymi, organizacjami pozarządowymi, których cele są zbieżne z celami LGD na poziomie lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.

§ 11

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego w zakresie działalności statutowej.

§ 12

Stowarzyszenie może realizować zadania zlecane przez jednostki administracji rządowej i samorządowej.

§ 13

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jej członków i wolontariuszy. Do realizacji konkretnych zadań Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

ROZDZIAŁ III

CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA

§ 14

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
 - 1) członków zwyczajnych;
 - 2) członków wspierających;
 - 3) członków honorowych.
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:
 - 1) **osoba fizyczna**, która:

- a) jest pełnoletnia, z wyjątkiem osób młodych, które nie ukończyły 18 lat
 - b) posiada obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innego państwa bez względu na miejsce zamieszkania,
 - c) działa lub zamierza działać na rzecz rozwoju obszarów wiejskich obszaru LGD,
 - d) złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o przystąpieniu, zobowiązanie do opłacania składek, oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
 - e) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - f) posiada zdolność do czynności prawnych w przypadku osób młodych, które nie ukończyły 18 lat.
- 2) **osoba prawna**, która:
- a) działa na obszarze działania LGD,
 - b) wykonuje działalność związaną z realizacją celów Stowarzyszenia,
 - c) jest jednostką samorządu terytorialnego, partnerem gospodarczym lub społecznym, w tym organizacją pozarządową, działającą na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, zajmującą się działaniami zbieżnymi z celami Stowarzyszenia,
 - d) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do LGD,
 - e) złoży deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o przystąpieniu, zobowiązanie do opłacania składek, oświadczenie o zamiarze działania na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju,
 - f) pisemnie upoważni osobę reprezentującą ją w LGD.

§ 15

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje wskutek:
 - 1) złożenia dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie;
 - 2) śmierci członka będącego osobą fizyczną, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych albo utraty praw publicznych;
 - 3) likwidacji członka będącego osobą prawną;
 - 4) wykluczenia;
 - 5) złożenia uchwały o wystąpieniu z LGD w przypadku samorządu lokalnego lub innej osoby prawnej.
 - 6) utraty praw publicznych na skutek prawomocnego wyroku sądu w przypadku osób fizycznych.

Członkostwo ustaje po uregulowaniu wszelkich zobowiązań finansowych.
2. Wykluczenie członka następuje w przypadku:
 - 1) zalegania z zapłatą składek przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, liczony od dnia upływu terminu wskazanego w uchwale WZC;
 - 2) postępowania sprzecznego z niniejszym Statutem lub uchwałami władz Stowarzyszenia;
 - 3) postępowania, które dyskwalifikuje daną osobę jako członka Stowarzyszenia lub godzi w dobre imię Stowarzyszenia;
 - 4) działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - 5) niespełniania warunków określonych w § 14 ust. 2
3. O wykluczeniu decyduje WZC w formie uchwały, której treść jest zamieszczana elektronicznie na stronie LGD.

4. Od uchwał WZC, o których mowa w ust. 3 przysługuje zainteresowanemu odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni, liczonego od dnia posiedzenia WZC, na którym podjęto uchwałę o wykluczeniu członka. WZC rozpatruje odwołanie i podejmuje uchwałę, która jest ostateczna.
5. Ustanie członkostwa zobowiązuje do zwrotu przedmiotów należących do Stowarzyszenia, a wydanych członkowi Stowarzyszenia do użytkowania.
6. Wpłacona składka członkowska na dany rok przez członka, którego członkostwo ustaje, nie podlega zwrotowi.

§ 16

1. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest zobowiązany:
 - 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów;
 - 2) aktywnie uczestniczyć w działalności i przedsięwzięciach Stowarzyszenia;
 - 3) przestrzegać postanowień statutu i uchwał władz Stowarzyszenia;
 - 4) terminowo opłacać składki członkowskie w wysokości ustalonej przez WZC;
 - 5) brać udział w WZC;
 - 6) dbać o mienie i dobre imię Stowarzyszenia.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia;
 - 2) uczestniczyć w WZC i brać udział w głosowaniu;
 - 3) uczestniczyć w pracach w wybranych przez siebie zespołach: doradczych, zadaniowo-realizacyjnych, proponować utworzenie nowego zespołu; uczestniczyć w panelach dyskusyjnych, forach, spotkaniach bezpośrednich lub internetowych dotyczących funkcjonowania LGD oraz wdrażania LSR, organizowanych przez Zarząd LGD;
 - 4) uczestniczyć w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym i szkoleniowym;
 - 5) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie wydarzenia i imprezy;
 - 6) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz Stowarzyszenia bezpośrednio Zarządowi LGD, dotyczące funkcjonowania LGD oraz pogłębiania partnerstwa między członkami LGD, na zasadach określonych w Regulaminie zgłaszania nowych inicjatyw, wniosków i postulatów dot. funkcjonowania LGD, uchwalanym przez Zarząd;
 - 7) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością Stowarzyszenia z poszanowaniem.

§ 17

1. Kandydat do Stowarzyszenia składa pisemną deklarację członkowską zawierającą oświadczenie o przystąpieniu i zobowiązanie do opłacania składek, a ponadto:
 - 1) osoby fizyczne: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres, numer PESEL, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 lat, pisemną zgodę rodziców na zostanie członkiem i pełnienie funkcji w organach (jeśli dotyczy).
 - 2) osoby prawne: nazwę (firmę), siedzibę, adres, numer Regon, dołączając także odpis z właściwego rejestru, jeżeli podlegają wpisowi do rejestru, uchwałę i deklarację, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 lit. d i e oraz pisemne upoważnienie dla osoby reprezentującej ją na WZC.
2. O przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia decyduje, na wniosek Zarządu i po wysłuchaniu kandydata, WZC w formie uchwały.

3. Od decyzji odmownej zainteresowanemu przysługuje prawo odwołania do WZC. Odwołanie należy wnieść w terminie 14 dni od daty zebrania, na którym nie podjęto uchwały ws. przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia. WZC rozpatruje odwołanie i podejmuje uchwałę, która jest ostateczna.
4. WZC może odmówić przyjęcia w poczet członków osoby lub podmiotu, jeżeli przyjęcie nowego członka spowodowałoby możliwość kontrolowania procesu decyzyjnego w ramach organów LGD przez jedną z określonych grup interesów.

§ 18

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która za swoją zgodą zostanie przyjęta do Stowarzyszenia, za okazaną pomoc w realizacji jego celów, po złożeniu deklaracji członkowskiej zawierającej dane, o których mowa w § 17 ust. 1 oraz oświadczenie o zakresie deklarowanej pomocy na rzecz Stowarzyszenia.
2. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych.
3. Formę i rodzaj wsparcia Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem Stowarzyszenia w odrębnej umowie.
4. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
5. Członek wspierający jest zobowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.
6. Do ustania członkostwa w przypadku członka wspierającego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 15.

§ 19

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, szczególnie zasłużona dla Stowarzyszenia.
2. Godność członka honorowego nadaje WZC, na wniosek Zarządu, w formie uchwały.
3. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez Stowarzyszenie oraz brać udział z głosem doradczym w WZC.
4. Do ustania członkostwa w przypadku członka honorowego zastosowanie mają odpowiednio postanowienia § 15.
5. Nadanie członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia godności członka honorowego, nie powoduje utraty przez niego praw i obowiązków jako członka zwyczajnego.

§ 20

Członkowie honorowi i wspierający nie posiadają biernego oraz czynnego prawa wyborczego, Mogą jednak brać udział z głosem doradczym w statutowych organach Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ IV WŁADZE STOWARZYSZENIA POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 21

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków, zwane w statucie „WZC”;
- 2) Zarząd;
- 3) Rada;
- 4) Komisja Rewizyjna.

§ 22

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa sześć lat i kończy się z chwilą odbycia WZC, na którym wybrane zostaną nowe władze.
2. Mandat członka Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
 - 1) ustania członkostwa w Stowarzyszeniu;
 - 2) pisemnej rezygnacji;
 - 3) śmierci;
 - 4) odwołania przez WZC;
 - 5) cofnięcia upoważnienia, o którym mowa w § 14, ust. 2, pkt 2, lit. f;
 - 6) rezygnacji lub usunięcia z listy członków podmiotu lub osoby będącej członkiem Stowarzyszenia.
3. W przypadkach wygaśnięcia mandatu członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji, który wpłynie na niespełnianie zapisów wymienionych w § 28, 29 i 30, WZC dokonuje uzupełnienia składu organu, na okres do końca danej kadencji.

§ 23

1. Członkowie Stowarzyszenia, wymienieni w § 14 ust. 2 pkt 2, mają wyłączne prawo rekomendowania maksimum trzech kandydatów do władz Stowarzyszenia. Członkowie Stowarzyszenia wymienieni w § 14 ust. 2 pkt 1 mają prawo rekomendowania własnej osoby jako kandydata do władz Stowarzyszenia.
2. Rekomendacje powinny być składane na piśmie.
3. Rekomendacje składa się osobiście w siedzibie Stowarzyszenia albo drogą pocztową.
4. Rekomendacja powinna zawierać:
 - 1) nazwę, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących;
 - 2) imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail;
 - 3) nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata;
 - 4) oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia; o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej;
 - 5) podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć nagłówkową (jeśli posiada).
5. Do rekomendacji powinien być dołączony życiorys kandydata.
6. Zarząd weryfikuje kandydatury do władz Stowarzyszenia pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 28 ust. 5-8, § 29 ust. 5-7 i 10-13 oraz § 30 ust. 5-7, ustali listę kandydatów z uwzględnieniem wymaganego składu organu, tzn. ustali listy wyborcze.
7. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania jawnego
8. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia dysponują jednym głosem.

9. Głosy oddaje się na wybranego kandydata znajdującego się na liście wyborczej.
10. Wybór uznaje się za dokonany, gdy za danym kandydatem opowiedziała się większość głosujących członków posiadających prawo głosu.
11. Wybrani członkowie władz Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.

§ 24

1. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeśli Statut nie stanowi inaczej, zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych do głosowania w głosowaniu jawnym.
2. Jeśli osoba będąca członkiem/członkinią władz nie może uczestniczyć w obradach bezpośrednio, Przewodniczący/Przewodnicząca organu lub Prowadzący/Prowadząca zebranie może złożyć wniosek o dopuszczenie do obrad takich osób w formie telekonferencji lub za pomocą sieci telefonicznych oraz teleinformatycznych, w tym poczty elektronicznej (w uzasadnionych przypadkach).
3. Przyjęcie wniosku opisanego w ust. 2 następuje zwykłą większością głosów.
4. Do oświadczeń woli osób uczestniczących w obradach w formie opisanej w ust.2 stosuje się art. 60 Kodeksu cywilnego.
5. Protokół po obradach opisanych w ust.2 powinien zawierać:
 - a) datę i czas trwania obrad
 - b) opis użytych metod komunikacji
 - c) formę identyfikacji uczestników i uczestniczek posiedzenia
 - d) zapis, wydruk lub transkrypcje przekazywanych komunikatów lub ich streszczenie
6. Uchwały władz stowarzyszenia mogą być podejmowane on-line. Sposób organizacji zebrania online, uczestnictwa w nim oraz głosowania określa oddzielny regulamin.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 25

1. WZC jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. WZC może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne WZC jest zwoływane przynajmniej raz w roku.
4. Zwyczajne WZC zwoływane jest przez Zarząd, który zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru lub w inny skuteczny sposób zadeklarowany przez członka, co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
5. WZC zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub Rady;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 10% liczby członków Stowarzyszenia.
6. Nadzwyczajne WZC powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pisemnego zgłoszenia żądania.
7. Porządek nadzwyczajnego WZC ustala Zarząd lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania. Zarząd powiadamia o nadzwyczajnym WZC w trybie określonym w ust. 4. W WZC winna uczestniczyć co najmniej 1/3 członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie, który następuje 15 minut później tego samego dnia – może ono skutecznie obradować bez względu na liczbę uczestników, chyba że statut stanowi inaczej.

8. W WZC uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym, członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.
9. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mogą upoważnić pisemnie inną osobę do reprezentowania ich na WZC.

§ 26

Do kompetencji WZC należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Stowarzyszenia;
- 2) ustalanie liczby członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady;
- 3) wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej;
- 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR;
- 5) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności Stowarzyszenia;
- 6) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdania Komisji Rewizyjnej;
- 7) udzielenie, po wysłuchaniu wniosków Komisji Rewizyjnej, absolutorium Zarządowi;
- 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia;
- 9) uchwalanie zmian Statutu;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
- 11) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku;
- 12) uchwalanie regulaminu obrad WZC, regulaminu wyborów;
- 13) powoływanie zespołów doradczych, uchwalanie ich liczby i zakresu działania, powoływanie kierowników tych zespołów oraz uchwalanie pracy tych zespołów.
- 14) opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących projektów strategicznych Stowarzyszenia, na których realizację Stowarzyszenie zamierza pozyskać zewnętrzne dofinansowanie;
- 15) nadawanie honorowego członkostwa, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia;
- 16) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego LSR;
- 17) ustalenie wysokości składek członkowskich;
- 18) podejmowanie innych uchwał w sprawach nie przekazanych do kompetencji innych organów;
- 19) ustalanie wysokości diet i wynagrodzeń dla członków Rady i Zarządu za określone czynności na rzecz Stowarzyszenia;
- 20) upoważnienie przedstawiciela WZC do zawierania umów z członkami Zarządu;
- 21) powołanie Biura Stowarzyszenia, które służy realizacji celów i zadań Zarządu oraz Stowarzyszenia.
- 22) Rozpatrywanie rocznych sprawozdań Zarządu dotyczących składanych przez członków i zespoły wniosków, postulatów w sprawie funkcjonowania LGD, zgłoszonych inicjatyw, prac zespołów, zrealizowanych i realizowanych projektów przez LGD.
- 23) WZC może podejmować inne uchwały w zakresach nie wymienionych powyżej.**

§ 27

1. WZC wyraża swe stanowisko w formie uchwał, po przeprowadzeniu głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli WZC tak postanowi.
3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej następuje w trybie określonym w § 23 ust. 10.
4. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na WZC przysługuje jeden głos.
5. WZC pracuje według ustalonego porządku obrad. Proponowany porządek obrad może być przez WZC zmieniony lub rozszerzony. Porządek nie może być rozszerzony o punkty dotyczące zmiany Statutu, rozwiązania Stowarzyszenia, powoływania i odwoływania członków władz stowarzyszenia.
6. WZC po otwarciu go przez Prezesa Zarządu lub innego członka Zarządu wybiera Przewodniczącego i na jego wniosek Sekretarza, którzy dalej prowadzą obrady. Przewodniczący nie może wchodzić w skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
7. Z przebiegu WZC sporządza się protokół.
8. W przypadku równego rozłożenia się głosów w trakcie głosowania, decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.

ZARZĄD STOWARZYSZENIA

§ 28

1. Zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami WZC, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed WZC.
2. Zarząd może ze swego grona wybrać Prezesa, dwóch Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
3. Do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz w sprawach nie wymagających zaciągania zobowiązań majątkowych uprawniony jest jednoosobowo Prezes. W przypadku nieobecności Prezesa, Stowarzyszenie reprezentuje Wiceprezes lub inny członek Zarządu, upoważniony przez Prezesa.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
5. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członek Zarządu nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej ani Rady.
7. Członkowie Zarządu nie mogą pozostawać z członkami Komisji Rewizyjnej i Rady w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia. Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji członka Zarządu i pracownika biura Stowarzyszenia.
8. Zarząd składa się z liczby co najmniej 5 do 9 członków. W skład Zarządu powołuje się przynajmniej po jednym:
 - 1) przedsiębiorcy lub przedstawicieli organizacji pozarządowej lub przedstawicieli samorządu terytorialnego;
 - 2) kobiecie;
 - 3) osobie poniżej 25 roku życia;
 - 4) osobie powyżej 60 roku życia.
 Wyboru członków Zarządu należy tak dokonać, aby żadna pojedyncza grupa interesu określona w LSR nie mogła kontrolować podejmowanych decyzji, nie może posiadać więcej niż 49% głosów.
9. Członkowie Zarządu powinni spełniać: posiadać wykształcenie wyższe lub średnie, z wyłączeniem osób do 25 r.ż, które nie ukończyły szkoły;

10. Do kompetencji Zarządu, oprócz innych spraw wymienionych w statucie, należy:
- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
 - 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
 - 3) zwoływanie WZC;
 - 4) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura;
 - 5) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia;
 - 6) ustalanie regulaminu pracy Biura Stowarzyszenia;
 - 7) opracowywanie LSR, oraz innych wymaganych przepisami dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR;
 - 8) przygotowanie wniosku o dofinansowanie realizacji LSR i przystąpienie do konkursu na jej dofinansowanie, zgodnie z przepisami;
 - 9) realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów, w tym przyjmowanie wniosków o dofinansowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru projektów do realizacji w ramach strategii;
 - 10) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych;
 - 11) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR;
 - 12) nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu;
 - 13) co najmniej raz do roku przygotowanie i dystrybucja wśród członków Stowarzyszenia informacji o działaniach Zarządu;
 - 14) zwoływanie pierwszego posiedzenia Rady;
 - 15) w przypadku zmniejszenia się liczby pochodzących z wyboru członków władz w trakcie trwania kadencji Zarząd zwołuje WZC w celu odbycia wyborów uzupełniających;
 - 16) powoływanie specjalistów z danej dziedziny, zespołów zadaniowo-realizacyjnych oraz określanie ich zadań, regulaminów;
 - 17) podejmowania decyzji o nabyciu lub zbyciu majątku nieruchomego i ruchomego, zaciągania zobowiązań finansowych
 - 18) zatwierdzanie LSR i zmian LSR oraz innych wymaganych przepisami prawa dokumentów, w tym regulaminów i procedur konkursów;
 - 19) przyjmowania, opiniowania i przedkładania WZC kandydatów na członków LGD;
 - 20) rozpatrywania spraw spornych pomiędzy członkami, powstałych w trakcie działania LGD, rozpatrywanie skarg;
 - 21) przyjmowania i zmiany regulaminów wewnętrznych LGD dotyczących bieżącej działalności, pracy organów i zespołów, standardów działania, innych niż będące w kompetencji Walnego Zebrania;
 - 22) realizacji innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR;
 - 23) określanie zasad zgłaszania przez członków LGD wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania LGD, nowych inicjatyw, z uwzględnieniem dogodnych dla nich środków komunikacji oraz składanie WZC rocznych sprawozdań dotyczących złożonych wniosków i postulatów oraz sposobu ich załatwienia wraz z krótkim uzasadnieniem stanowiska.

11. Zarząd realizuje swoje zadania za pośrednictwem Biura Stowarzyszenia. Biuro prowadzi sprawy Stowarzyszenia między innymi poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Stowarzyszenia oraz w zakresie spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych Stowarzyszenia.
12. Zarząd wyznacza osobę/komisję, której zadaniem będzie czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu oceny i wyboru wniosków przez Radę oraz poprawności dokumentacji i zgodności formalnej dokumentów generowanych przez Radę.

RADA STOWARZYSZENIA

§ 29

1. Członkowie Rady są wybierani i odwoływani przez WZC spośród członków Stowarzyszenia.
2. Rada składa się z przedstawicieli publicznych i prywatnych podmiotów/osób sektora społecznego i gospodarczego, ale żadna pojedyncza grupa interesu określona w LSR nie kontroluje procesu podejmowania decyzji, przy czym na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
3. Skład Rady ustalony jest przez WZC w liczbie nie większej niż 36 osób i składa się z dwóch zespołów. Każdy zespół w liczbie nie większej niż 18 osób.

W skład Zespołu Rady ds. oceny wniosków z okresu 2014-2020 powołuje się przynajmniej po jednym:

- a) przedsiębiorcy;
- b) kobiecie;
- c) osobie poniżej 35 roku życia.

W skład Zespołu Rady ds. oceny wniosków z okresu 2023-2027 powołuje się przynajmniej po jednym:

- a) przedstawicielu/-ce rolników,
- b) przedstawicielu/-ce osób młodych do 25 roku życia,
- c) przedstawicielu/-ce seniorów,
- d) przedstawicielu/-ce KGW lub OSP,
- e) sołtysie/-sce,
- f) przedstawicielu/-ce samorządu lokalnego,
- g) przedstawicielu/-ce organizacji pozarządowej,
- h) przedstawicielu/-ce przedsiębiorców,
- i) przedstawicielu/-ce środowiska osób z niepełnosprawnościami.

Skład Rady na poziomie każdego zespołu uwzględnia równowagę liczby członków Rady jako mieszkańców poszczególnych gmin tj. w składzie Rady znajdują się przedstawiciele wszystkich gmin partnerskich oraz nie mniej niż 2-óch mieszkańców jednej gminy, niezależnie od reprezentowanej grupy interesu.

4. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

5. Członkowie Rady powinni:

- 1) posiadać wykształcenie co najmniej średnie, z wyłączeniem osób do 25 r.ż, które nie ukończyły szkoły;

5. Członek Rady nie może być równocześnie członkiem Komisji Rewizyjnej, Zarządu lub pracownikiem LGD.
6. Członkowie Rady nie mogą pozostawać z członkami Zarządu oraz członkami Komisji Rewizyjnej w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji następuje na podstawie podpisywanej deklaracji bezstronności, zawierającej szczegółowe informacje o przyczynach wykluczenia takich jak powiązania osobowe lub kapitałowe lub przez wykluczenie na wniosek Rady.
8. Rada może ze swego grona wybrać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza.
9. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Rady.
10. Do wyłącznej kompetencji Rady należy ocena i wybór operacji oraz ustalanie kwoty wsparcia, które mają być realizowane w ramach LSR.
11. Ocena i wybór operacji, o których mowa w ust. 10, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust.11 przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie prawo wniesienia protestu.
13. Rada rozpatruje złożony protest zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rady i podejmuje uchwałę o podtrzymaniu podjętej decyzji lub jej zmianie.
14. Członkowie Rady są wykluczeni z oceny dotyczącej udzielania wsparcia podmiotom, którego są reprezentantami.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 30

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 2-3 członków Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
6. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu i Rady w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej powinni ponadto posiadać wykształcenie co najmniej średnie.
8. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia;
 - 2) przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli merytorycznej i finansowej działalności Zarządu, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej;
 - 3) składanie sprawozdań WZC wraz z oceną działalności Stowarzyszenia i zgłaszanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu;

- 4) występowanie z wnioskiem o zwołanie WZC;
- 5) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe, jeżeli Stowarzyszenie będzie posiadać środki finansowe na ten cel;
- 6) przedstawienie Zarządowi uwag dotyczących jego działalności oraz protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami;
- 7) prowadzenie okresowych kontroli opłacania składek członkowskich.

ROZDZIAŁ V

ZESPOŁY STOWARZYSZENIA

§ 31

1. W celu wymiany poglądów między członkami Stowarzyszenia i osobami nie będącymi członkami oraz poszukiwania wśród nich inicjatyw oddolnych oraz realizacji przedsięwzięć WZC może powoływać zespoły doradcze określone przez WZC.
2. Zespoły doradcze oprócz wymiany poglądów z podmiotami, których mowa w ust. 1, rekomendują Zarządowi projekty do realizacji.
3. Członkostwo w zespole doradczym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
4. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów doradczych.
5. Zespołom doradczym przysługuje prawo składania Zarządowi rekomendacji, sugestii i opinii o wszystkich bieżących sprawach Stowarzyszenia oraz prawo do zalecania Zarządowi inicjowania określonych działań.
6. Prace zespołu doradczego koordynuje członek Zarządu wskazany przez Zarząd.
7. Każdy zespół doradczy liczy co najmniej 2 osoby oraz wyznacza lidera zespołu.
8. Spotkania zespołów doradczych powinny odbywać się nie rzadziej niż raz do roku.
9. Spotkania zwołuje z inicjatywy lidera grupy doradczej, a koordynator – członek Zarządu, powiadamiając o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
10. Stanowiska zespołu doradczego przyjmowane są większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.
11. W zespołach doradczych mogą brać udział również osoby nie będące członkami stowarzyszenia.
12. Poza zespołami doradczymi, powoływanymi przez WZC, Zarząd może powołać zespoły zadaniowo-realizacyjne.
13. Zespoły zadaniowo-realizacyjne mogą składać się z członków LGD i osób nie będących członkami LGD. O składzie zespołu decyduje Zarząd.
14. Zespoły zadaniowo-realizacyjne powoływane są w celu planowania, realizacji i ewaluacji konkretnych projektów lub programów realizowanych w LGD, określonych przez Zarząd lub proponowanych przez członków LGD lub osoby spoza LGD. O utworzeniu zespołu decyduje Zarząd.
15. Członkostwo w zespole zadaniowo-realizacyjnym jest przywilejem, a nie obowiązkiem członka Stowarzyszenia.
16. Każdy z członków Stowarzyszenia może uczestniczyć w pracach nieograniczonej ilości zespołów zadaniowo-realizacyjnych.

17. Członkom zespołu zadaniowo-realizacyjnego przysługuje prawo do udziału w planowaniu, realizacji i ewaluacji konkretnych projektów lub programów realizowanych w LGD.
18. Spotkania zespołów zadaniowo-realizacyjnych powinny odbywać się nie rzadziej niż raz do roku.
19. Spotkania zwołuje z inicjatywy lidera grupy zadaniowo-realizacyjnego, a koordynator – członek Zarządu, powiadamia o jego miejscu i terminie członków zespołu w każdy skuteczny sposób na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spotkania.
20. Decyzje zespołu zadaniowo-realizacyjnego przyjmowane są większością głosów bez względu na ilość obecnych członków zespołu.
21. W zespołach zadaniowo-realizacyjnych mogą brać udział również osoby nie będące członkami stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I FUNDUSZE STOWARZYSZENIA

§ 32

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą środki pieniężne i inne składniki majątkowe, które służą wyłącznie do realizacji statutowych celów Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia pochodzi z:
 - 1) składek członkowskich;
 - 2) dotacji;
 - 3) umów sponsorskich;
 - 4) darowizn;
 - 5) zapisów i spadków;
 - 6) dochodów z działalności odpłatnej;
 - 7) dochodów z majątku;
3. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Do zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest jednoosobowo Prezes lub Wiceprezes.
5. Następujące czynności zarządu majątkiem wymagają zgody Walnego Zebrania Członków:
 - 1) nabycie, zbycie lub obciążenie nieruchomości;
 - 2) nabycie, zbycie lub objęcie udziałów lub akcji w spółce.
6. Funduszami i majątkiem LGD zarządza Zarząd. Do zarządzania funduszami i majątkiem LGD może upoważnić, w drodze uchwały, osoby fizyczne lub prawne.

§ 33

Zabronione jest udzielanie pożyczek przez Stowarzyszenie lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do osób fizycznych.

Rozdział VII ZMIANY STATUTU, ZMIANA OBSZARU OBJĘTEGO LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA

§ 34

Statut niniejszy może być zmieniony wyłącznie przez WZC na podstawie uchwały powziętej większością głosów obecnych na zebraniu.

§ 35

1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu, na podstawie uchwały WZC podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia.
2. Z inicjatywą, o której mowa w ust. 1, mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony lub zawężony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym WZC.

§ 36

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały WZC podjętej większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Likwidatorami są członkowie Zarządu, jeśli WZC nie wyznaczy innych likwidatorów.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia WZC określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. Majątek likwidowanego Stowarzyszenia może być przekazany wyłącznie na rzecz innej organizacji pozarządowej nie nastawionej na zysk o celach charytatywnych zbliżonych do celów Stowarzyszenia.

Załączniki:

- 1) wzór deklaracji członkowskiej;
- 2) wzór rekomendacji osoby do organu LGD Partnerstwo Ducha Gór.

**DEKLARACJA CZŁONKOWSKA
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA PARTNERSTWO DUCHA GÓR**

Działając w imieniu

(nazwa i dane teleadresowe podmiotu lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

deklaruję członkostwo oraz działanie na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju w ramach międzysektorowego partnerstwa Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór.

Dane osoby podpisującej deklarację:

Imię.....

drugie imię.....

nazwisko.....

Adres zameldowania stałego

.....

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia.....

Miejsce urodzenia.....

NIP.....

tel. stacjonarny.....

tel. komórkowy.....

E-mail.....

Komunikatory, media społecznościowe (gg, Skype, facebook, twitter itp...).....

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/-em się i akceptuję** zasady określone w statucie stowarzyszenia;
- 2) zobowiązuję się** do informowania władz podmiotu udzielającego mi upoważnienia do reprezentowania podczas Walnego Zebrania Członków, o zmianach statutu, zmianach władz Stowarzyszenia oraz podjętych uchwałach przez Walne Zebranie Członków;
- 3) wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rejestracji w KRS, sprawozdawczości oraz w celach promocji działań Stowarzyszenia;
- 4) przedkładam dokumenty upoważniające mnie** do reprezentowania podmiotu w Walnym Zebraniu Członków;
- 5) zobowiązuję się do opłacania składek lub ich odpracowania oraz będę aktywnie działać na rzecz rozwoju obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju;
- 6) reprezentuję sektor** społeczny/gospodarczy/publiczny/inne *

.....

data i podpis

**/ niepotrzebne skreślić*

**REKOMENDACJA DO WŁADZ
LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA PARTNERSTWO DUCHA GÓR**

Rekomenduję/rekomendujemy

Pana/Panią

do organu

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór.

1. Nazwa, dane adresowe podmiotu rekomendującego lub imię i nazwisko osób rekomendujących:

.....

2. Imię i nazwisko osoby rekomendowanej, jej miejsce zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

.....

3. Nazwę organu, do którego rekomenduje się danego kandydata:

.....

4. Oświadczenia osoby rekomendowanej o wyrażeniu zgody na kandydowanie do konkretnego organu Stowarzyszenia, na przetwarzanie danych osobowych przez LGD oraz oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej:

Wyrażam zgodę na kandydowanie do

.....

.....
data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór.

.....
data i podpis

Oświadczam, że nie byłam/-em karana/-ny za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....
data i podpis

.....

*podpis osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu rekomendującego oraz pieczęć
nagłówkowa podmiotu (jeśli posiada)*

Załączniki:

- 1) życiorys kandydata (CV) – 1 szt. oraz kopie wszystkich dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 2) inne, w zależności od zapisów statutu i organu – jeśli dotyczy.