



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność dofinansowane ze środków
Unii Europejskiej w ramach EFRROW

Stowarzyszenie
Lokalna Grupa Działania
Partnerstwo Ducha Gór



SZKOLENIE DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

NOWE DOTACJE PS WPR 2023-27
podejmowanie i rozwój działalności gospodarczej

TERMIN: 24.02.2025

GODZ.: 14:00-16:00

MIEJSCE: Centrum Aktywności Społecznej w Podgórzynie
ul. Żołnierska 13

Nie jest konieczna rejestracja

Wsparcie na wdrażanie i zarządzanie strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność
dofinansowano ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju
Obszarów Wiejskich, w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Agenda szkolenia

1. Podstawowe warunki przyznawania pomocy – skrót.
2. Lokalne Kryteria Wyboru.
3. Wniosek o przyznanie pomocy.

Podstawy prawne

1. Rozporządzenie 2021/1060 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);
2. Ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2023 r. poz. 1554 z późn. zm.);
3. Ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261 z późn. zm.);

Podstawy prawne

4. Wytyczne podstawowe - Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
5. Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażanie LSR;
6. Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Zarządzanie LSR;
7. Wytyczne w zakresie zasad ustalania kwoty dostępnych środków w ramach niektórych interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

Podstawy prawne

8. Wytyczne szczegółowe w zakresie przygotowania i realizacji projektów grantowych w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.
9. Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania.

LSR 2014-2020 w EURO

Zakres wsparcia	PROW	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013) 19.2	Pierwotna kwota 1 750 000 2 518 500,00	 2 518 500,00
Współpraca (art. 35 ust.1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013) 19.3	251 850,00	251 850,00
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d rozporządzenia nr 1303/2013) 19.4	454 120,00	454 120,00
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1303/2013) 19.4	27 500,00	27 500,00
Razem	3 251 970,00	3 251 970,00

LSR 2014-2020



WSZYSTKIE GMINY – LICZBA PROJEKTÓW ogółem

Lp.	ZAKRES PROJEKTU/liczba projektów	łącznie w zakresie	Kowary	Karpacz	Szklarska Poręba	Piechowice	Mysłakowice	Podgórzyn	Janowice Wielkie
1.	Podejmowanie działalności gospodarczej	58	2	5	11	4	8	17	11
2.	Rozwijanie działalności gospodarczej	7	0	1	2	1	1	2	0
3.	Niekomercyjna infrastruktura turystyczna, rekreacyjna i kulturowa	16	4	2	1	2	2	4	1
4.	Małe granty, w tym SV	46	6	3	7	3	8	10	9
5.	Inkubator przetwórstwa	1	0	0	0	0	0	1	0
Podsumowanie:		128	12	11	21	10	19	34	21

WSZYSTKIE GMINY – KWOTY PROJEKTÓW ogółem

	ZAKRES PROJEKTU/kwoty	Łącznie w zakresie	Kowary	Karpacz	Szklarska Poręba	Piechowice	Mysłakowice	Podgórzyn	Janowice Wielkie
1	Podejmowanie działalności gospodarczej	4 640 000,00	160 000,00	400 000,00	880 000,00	320 000,00	640 000,00	1 360 000,00	880 000,00
2	Rozwijanie działalności gospodarczej	1 402 098,51	0,00	115 696,00	348 882,04	300 000,00	105 773,70	531 746,77	0,00
3	Niekomercyjna infrastruktura turystyczna, rekreacyjna i kulturowa	3 117 759,85	999 999,00	428 283,95	199 999,00	432 123,90	361 254,00	796 173,00	79 927,00
4	Małe granty, w tym SV	1 281 796	146 857,00	122 754,00	186 857,00	92 614,00	254 000,00	224 000,00	230 714,00
5	Inkubator Przetwórstwa	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00
Podsumowanie:		11 097 654,36	1 306 856,00	1 066 733,95	1 615 738,04	1 144 737,90	1 361 027,70	3 411 919,77	1 190 641,00

LSR 2023-27 w EURO

PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR				
Zakres wsparcia	Program/Fundusz			Środki ogółem (EUR)
	PS WPR	EFRR*	EFS+*	
Wdrażanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060)	1 500 000,00	0	0	1 500 000,00
Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060)	362 500	0	0	362 500
Razem	1 862 500	0	0	1 862 500

Zakres wsparcia	PROW	Razem EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013) 19.2	2 518 500,00	2 518 500,00
Współpraca (art. 35 ust.1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013) 19.3	251 850,00	251 850,00
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d rozporządzenia nr 1303/2013) 19.4	454 120,00	454 120,00
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1303/2013) 19.4	27 500,00	27 500,00
Razem	3 251 970,00	3 251 970,00

Pierwotna kwota 1750 000 EUR

PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA WDRAŻANIE LSR I ZARZĄDZANIE LSR				
Zakres wsparcia	Program/Fundusz			Środki ogółem (EUR)
	PS WPR	EFRR*	EFS+*	
Wdrażanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 2021/1060)	1 500 000,00	0	0	1 500 000,00
Zarządzanie LSR (art. 34 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060)	362 500	0	0	362 500
Razem	1 862 500	0	0	1 862 500

Cele, przedsięwzięcia, budżet w EUR – LSR 2023-2027

Budżet EUR	Przedsięwzięcia w ramach celu C.1. Zielona gospodarka i adaptacja do zmian klimatu w Partnerstwie Ducha Gór	grupy docelowe	sposób realizacji
205 000	P 1.1. Zielona przedsiębiorczość	przedsiębiorcy, osoby fizyczne, osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR	konkurs, animacja
175 000	P 1.2. Rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	rolnicy, domownicy rolników	konkurs, animacja
25 000	P 1.3. Współpraca dla adaptacji do zmiany klimatu	osoby fizyczne, mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, samorządy lokalne, osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR	projekt grantowy, animacja
Budżet EUR	Przedsięwzięcia w ramach celu C.2. Inkluzywne, inteligentne, innowacyjne wspólnoty w Partnerstwie Ducha Gór gotowe na niekorzystne zmiany społeczne i klimatyczne	grupy docelowe	sposób realizacji
300 000	P 2.1. Ład przestrzenny służący społeczności i klimatowi	osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR, seniorzy, pozostali mieszkańcy	konkurs, animacja
50 000	P 2.2. Współpraca i inteligentne rozwiązania, dostęp do usług	osoby fizyczne, mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, samorządy lokalne, osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR	Projekt grantowy na przygotowanie koncepcji SV, projekt grantowy na realizację koncepcji SV, animacja
120 000	P 2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości	przedsiębiorcy, osoby fizyczne, osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR	konkurs, animacja
115 000	P 2.4. Wspieranie liderów, lokalnych społeczności gotowych na zmiany, dostęp do edukacji, dziedzictwa i kultury	lokalni liderzy, organizacje pozarządowe, osoby w niekorzystnej sytuacji określone w LSR	projekty w partnerstwie z udziałem partnerów zagranicznych, projekt grantowy, projekt własny, animacja
Budżet EUR	Przedsięwzięcia w ramach celu C.3. Poprawa dobrostanu dzieci i młodzieży w Partnerstwie Ducha Gór i odporności na niekorzystne zmiany społeczne i klimatyczne	grupy docelowe	sposób realizacji
60 000	P 3.1. Wspieranie aktywności, kompetencji młodzieży	młodzież do 25 r. ż, młodzieżowi liderzy	Projekt grantowy, projekt własny, animacja
400 000	P 3.2. Infrastruktura dla młodzieży	młodzież do 25 r.ż.	konkurs, animacja
50 000	P 3.3. Przedsiębiorcza młodzież	młodzież do 25 r.ż.	konkurs, animacja

Plan działania – cel 1 – zapisy w LSR 2023-2027

CEL	lata	do 31.12.2024		do 31.12.2025		do 31.12.2026		do 31.12.2027		do 31.12.2028		do 31.12.2029		Program
	Nazwa wskaźnika	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	
C.1. Zielona gospodarka i adaptacja do zmiany klimatu w Partnerstwie Ducha Gór														
P 1.1. Zielona przedsiębiorczość	Wskaźnik produktu: liczba operacji – nowych przedsiębiorstw			2 szt.	100%									PS WPR 2023-27
	Wskaźnik produktu: liczba operacji na rozwój przedsiębiorstw			6 szt.	100%									
P 1.2. Rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	Wskaźnik produktu: liczba operacji – gospodarstw agroturystycznych					4 szt.	100%							
	Wskaźnik produktu: liczba operacji – zagród edukacyjnych					1 szt.	100%							
	Wskaźnik produktu: liczba operacji – krótkie łańcuchy dostaw					1 szt.	100%							
P 1.3. Współpraca dla adaptacji do zmiany klimatu	Wskaźnik produktu: liczba operacji-liczba projektów grantowych							1 szt.	100%					

Plan działania – cel 2 – zapisy w LSR 2023-2027

CEL	lata	do 31.12.2024		do 31.12.2025		do 31.12.2026		do 31.12.2027		do 31.12.2028		do 31.12.2029		Program
	Nazwa wskaźnika	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	Wartość j.m.	% realizacji narastająco	
C.2. Inkluzywne, inteligentne, innowacyjne wspólnoty w Partnerstwie Ducha Gór gotowe na niekorzystne zmiany społeczne i klimatyczne														
P 2.1. Ład przestrzenny służący społecznościom i klimatowi	Wskaźnik produktu: liczba operacji – inwestycje			3 szt.	100%									PS WPR 2023-27
P 2.2. Współpraca i inteligentne rozwiązania, dostęp do usług	Wskaźnik produktu: liczba operacji-liczba projektów grantowych wdrażających koncepcje SV					1 szt.	100%							
	Wskaźnik produktu: liczba operacji liczba projektów grantowych dot. przygotowania koncepcji SV					1 szt.								
P 2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości	Wskaźnik produktu: liczba operacji – nowych przedsiębiorstw					2 szt.	100%							
	Wskaźnik produktu: liczba operacji na rozwój przedsiębiorstw					2 szt.	100%							
P 2.4. Wspieranie liderów, lokalnych społeczności gotowych na zmiany, dostęp do edukacji, dziedzictwa i kultury	Wskaźnik produktu: liczba projektów grantowych			1 szt.	33,33%			2 szt.	100%					
	Wskaźnik produktu: Liczba operacji własnych									1 szt.	100%			
	Wskaźnik produktu: Liczba projektów w partnerstwie									1 szt.	100%			

Plan działania – cel 3 – zapisy w LSR 2023-2027

CEL	lata	do 31.12.2024		do 31.12.2025		do 31.12.2026		do 31.12.2027		do 31.12.2028		do 31.12.2029		Program
	Nazwa wskaźnika	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco	Wartość j.m. % realizacji narastająco			
C.3.Poprawa dobrostanu dzieci i młodzieży w Partnerstwie Ducha Gór i odporności na niekorzystne zmiany społeczne i klimatyczne														
P 3.1. Wspieranie aktywności, kompetencji młodzieży	Wskaźnik produktu: liczba projektów grantowych					2 szt.	100%							PS WPR 2023-27
	Wskaźnik produktu: Liczba operacji własnych									1 szt.	100%			
P 3.2. Infrastruktura dla młodzieży	Wskaźnik produktu: liczba operacji – inwestycje			4 szt.	100%									
P 3.3. Przedsiębiorcza młodzież	Wskaźnik produktu: liczba operacji – nowych przedsiębiorstw					2 szt.	100%							

Zakres i liczba zaplanowanych operacji

Zakres	Liczba operacji w zależności od kwoty	Cel
Podejmowanie działalności gospodarczej	minimum 6, max 12	C.1-C.3
Rozwój działalności gospodarczej	minimum 8, mx 16	C.1-C.2
Gospodarstwa agroturystyczne	minimum 4, max 8	C.1
Zagrody edukacyjne	minimum 1, max 2	C.1
Krótki łańcuch żywności	minimum 1, max 2	C.1
Projekty grantowe	6	C1-C.3
Niekomercyjne inwestycje	minimum 7, max 14	C.2-C.3

C.1. Zielona gospodarka i odporność na zmiany klimatu w Partnerstwie Ducha Gór

Analiza potrzeb i potencjału obszaru LGD wyraźnie wskazuje na potrzebę podejmowania działań i przedsięwzięć mających na celu zrównoważony rozwój obszaru LGD, w zakresie gospodarki, ochrony klimatu i środowiska.

Lokalna społeczność na wszystkich spotkaniach organizowanych w ramach konsultacji za każdym razem wykazywała troskę o klimat i środowisko naturalne, które z uwagi na niekorzystne działania na obszarze LGD (np. niekontrolowana zabudowa Karkonoszy, nadmierna wycinka drzew, susze itd.) wymaga wsparcia.

W oparciu o konsultacje sformułowano w/w nazwę celu, który zawiera trzy uzupełniające się przedsięwzięcia związane ze zrównoważonym rozwojem obszaru LGD:

P.1.1. Zielona przedsiębiorczość

Finansowane będą działania w obszarze biogospodarki, recyklingu i gospodarki odpadami, zrównoważonej produkcji, zrównoważonej turystyki, zielonej i eko turystyki (kulturowej, produkty lokalne, pracownie rzemieślnicze, turystyka niemasaowa itp.), które w zrównoważony sposób wykorzystają potencjał obszaru LGD.

Realizacja celu 1 przyczyni się do wprowadzenia zasad obiegu zamkniętego gospodarki, zielonej, niskoemisyjnej, energooszczędnej, zasobooszczędnej, opartej na odnawialnych źródłach energii lub czystej technologii i produkcji. Dzięki takiemu podejściu możliwa będzie również poprawa efektywności energetycznej i materiałowej, zrównoważony model konsumpcji, zrównoważona polityka produktowa, zielone miejsca pracy bazujące na zasobach, co przyczyni się do zrównoważonego rozwoju obszaru LGD.

Przedsięwzięcie skierowane będzie do osób fizycznych, przedsiębiorców, w tym wsparcie osób w niekorzystnej sytuacji tj. kobiety, osoby z niepełnosprawnościami czy osób poszukujących zatrudnienia.

P.1.1. Zielona przedsiębiorczość

	Zakres tematyczny naborów „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”	Nazwa Przedsięwzięcia z LSR	Podmioty uprawnione do ubieganie się o przyznanie pomocy	Orientacyjny limit śródków przeznaczonych na nabór, kwota w EUR
5.	Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)	P 1.1. Zielona przedsiębiorczość	Osoby fizyczne	50 000,00
6.	Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG)	P 1.1. Zielona przedsiębiorczość	Mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo	155 000,00

C.2. Inkluzywne, inteligentne, innowacyjne wspólnoty w Partnerstwie Ducha Gór gotowe na niekorzystne zmiany społeczne i klimatyczne

Cel drugi również opiera się na analizie potrzeb lokalnej społeczności i odnosi się do modelu zrównoważonego rozwoju obszaru LGD, na którym wykorzystane będą inteligentne rozwiązania i innowacyjne podejścia przygotowujące lokalną społeczność na niekorzystne skutki zmian społecznych i klimatycznych.

Uczestnicy konsultacji niejednokrotnie wskazywali, że inteligentne i innowacyjne rozwiązania wpłyną na poprawę jakości życia mieszkańców, zapewniając im bezpieczeństwo i dostęp do infrastruktury i usług, z wykorzystaniem cyfryzacji. Na tej podstawie sformułowano cel 2, którego realizacja przyczyni się do lepszego dostępu i wykorzystania zasobów i usług lokalnych, troski o innych, współdecydowania, poszukiwania innowacyjnych, inteligentnych rozwiązań (SV) dotyczących poprawy życia, klimatu, zielonej gospodarki, realizacji deficytowych usług, e-rozwiązań.

P.2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości

Przedsięwzięcie zakłada wsparcie działań dotyczących zwiększaniu dostępności do usług i produktów na obszarze LGD, m.in. innowacyjnej, nowoczesnej, inteligentnej przedsiębiorczości, która udostępni lub poprawi dostęp do produktów i usług lokalnych np. e-usługi, systemy dostaw, przestrzenie co-workingowe, personalizacja usług, automatyzacja usług, samoobsługa, usługi u klienta.

Grupami docelowymi przedsięwzięcia będą mieszkańcy regionu, w tym osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji tj. kobiety, osoby z niepełnosprawnościami, poszukujący zatrudnienia, mieszkańcy.

P.2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości

	Zakres tematyczny naborów „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”	Nazwa Przedsięwzięcia z LSR	Podmioty uprawnione do ubieganie się o przyznanie pomocy	Orientacyjny limit śródkow przeznaczonych na nabór, kwota w EUR
7.	Podjmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)	P 2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości	Osoby fizyczne	60 000,00
8.	Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG)	P 2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości	Mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo	60 000,00

C.3. Poprawa dobrostanu młodzieży w Partnerstwie Ducha Gór i odporności na niekorzystne zmiany społeczne i klimatyczne

Cel trzeci został sformułowany również po analizie potrzeb i potencjału obszaru i podobnie jak w celu 1 i 2 i odnosić się będzie do zrównoważonego rozwoju obszaru LGD w aspekcie społecznym i przygotowania młodego pokolenia do niekorzystnych zmian społecznych i klimatycznych.

W konsultacjach społecznych, w których wzięły również udział również osoby w wieku 12-25 lat, wyraźnie wskazano na liczne zaniedbania w stosunku do osób młodych w kontekście społecznym, infrastrukturalnym jak i rozwojowym.

Mieszkańcy obszaru wskazują na braki w infrastrukturze dedykowanej młodzieży, brakuje miejsc, w których młodzi ludzie mogliby się spotkać i rozwijać swoje zainteresowania oraz pasje. W związku z powyższym istnieje wyraźna potrzeba większej uwagi i skupienia się na młodzieży, jej rozwoju, edukacji i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, uwzględniając przy tym jednocześnie troskę o klimat i ochronę środowiska.

P 3.3. Przedsiębiorcza młodzież

	Zakres tematyczny naborów „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”	Nazwa Przedsięwzięcia z LSR	Podmioty uprawnione do ubieganie się o przyznanie pomocy	Orientacyjny limit śródkow przeznaczonych na nabór, kwota w EUR
9.	Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)	P 3.3. Przedsiębiorcza młodzież	Osoby fizyczne do 25 r. ż	50 000,00

Kwoty w EURO

limity w poszczególnych celach

Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)	C.1	P 1.1. Zielona przedsiębiorczość	50 000,00
Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG);	C.1	P 1.1. Zielona przedsiębiorczość	155 000,00
Rozwijanie gospodarstw agroturystycznych (start i rozwój GA)	C.1	P 1.2. Rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	105 000,00
Rozwijanie zagród edukacyjnych (start ZE)	C.1	P 1.2. Rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	35 000,00
Tworzenie KŁŻ (start KŁŻ)	C.1	P 1.2. Rozwijanie pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych	35 000,00
Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)	C.2	P 2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości	60 000,00
Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG);	C.2	P 2.3. Wspieranie innowacyjnej, inteligentnej przedsiębiorczości	60 000,00
Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)	C.3	P 3.3. Przedsiębiorcza młodzież	50 000,00

**Podjęmowanie
pozarolniczej
działalności
gospodarczej
(start DG)**

START



Podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)

Wnioskodawca **jest osobą fizyczną**.

Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia Wniosku o Przyznanie Pomocy posiada miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR (*gminy: Janowice Wielkie, Mysłakowice, Karpacz, Kowary, Piechowice, Podgórzyn, Szklarska Poręba*).

Weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu i czasie zameldowania na pobyt stały lub czasowy wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące

W zakresie start DG pomoc przyznaje się, jeżeli:

- Wnioskodawca w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia WOPP nie wykonywał i nie wykonuje działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców.

Weryfikacja w CEIDG.

- Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PROW 2014-2020 na operację w ramach poddziałania 6.2 lub 6.4 lub 4.2 lub 19.2 w zakresie podejmowanie działalności gospodarczej.

Oświadczenie we wniosku, weryfikacja przez LGD i SW.

- Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w ramach PS WPR na operację w zakresie start DG, start GA, start ZE, start GO, start KŁŻ, rozwój DG, rozwój GA, rozwój ZE, rozwój GO

Podjęmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (start DG)

- Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie niższej niż kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym **nie niższej niż 50 tys. zł i nie wyższej niż 150 tys. zł**
- Pomoc przyznaje się w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania **do 65% kosztów kwalifikowalnych**
- Pomoc przyznaje się na operację realizowaną **w jednym etapie** w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.
- **Płatność** w wysokości **44 lub 50% kwoty przyznanej pomocy w formie finansowania wyprzedzającego lub zaliczki.**

W zakresie start DG pomoc przyznaje się, jeżeli operacji zakłada:

- **Podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej** do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców
- **Zgłoszenie wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy do ubezpieczenia emerytalnego, rentowego i wypadkowego** na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, **jeżeli osoba ta nie jest objęta tym ubezpieczeniem lub społecznym ubezpieczeniem rolników**
- **Osiągnięcie co najmniej 30%** docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług **do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy.**
- **Utrzymanie zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy;**
- **Prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy.**

**Rozwijanie
pozarolniczej
działalności
gospodarczej
(rozwój DG)**



Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG)

- Pomoc na operację przyznaje się w wysokości nie niższej niż kwota minimalna określona przez LGD w regulaminie naboru, przy czym **nie niższej niż 50 tys. zł i nie wyższej niż 500 tys. zł**
- Pomoc przyznaje się w wysokości zgodnej z poziomem dofinansowania **do 65% kosztów kwalifikowalnych**
- Pomoc przyznaje się **w formie zwrotu części kosztów kwalifikowalnych**
- Pomoc przyznaje się na operację realizowaną w **maksymalnie w 2 etapach** w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.
- Płatność w wysokości **44 lub 50% kwoty przyznanej pomocy w formie finansowania wyprzedzającego lub zaliczki.**

Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG) - cd

- Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia Wniosku o Przyznanie Pomocy:
 - **posiada miejsce wykonywania działalności gospodarczej** oznaczone adresem wpisanym do CEIDG lub KRS **na obszarze wiejskim objętym LSR** (*gminy: Janowice Wielkie, Mysłakowice, Karpacz, Kowary, Piechowice, Podgórzyn, Szklarska Poręba*) lub
 - **miejsce wykonywania działalności w ramach pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych na obszarze wiejskim objętym LSR** (*gminy: Janowice Wielkie, Mysłakowice, Karpacz, Kowary, Piechowice, Podgórzyn, Szklarska Poręba*) – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub
 - **posiada siedzibę lub oddział**, które znajdują się **na obszarze wiejskim objętym LSR** (*gminy: Janowice Wielkie, Mysłakowice, Karpacz, Kowary, Piechowice, Podgórzyn, Szklarska Poręba*) – w przypadku wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.

Rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (rozwój DG) - cd

- W przypadku gdy wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, pomoc przyznaje się:
 - zgodnie z art. 19a albo art. 19b rozporządzenia GBER (rozporządzenie komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za **zgodne z rynkiem wewnętrznym** w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu), link do dokumentu: <https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzienniki-UE/rozporzadzenie-651-2014-uznajace-niektore-rodzaje-pomocy-za-zgodne-z-rynkiem-68437208>
 - jeżeli podmiot ten prowadzi **mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo**
 - **jeżeli warunki przyznania pomocy są spełnione przez wszystkich wspólników spółki**, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie **spółki cywilnej**

Rozporządzenie komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
Art. 1 załącznika 1 do rozporządzenia GBER (general block exemption regulation)

Określa definicje wielkości przedsiębiorstwa i powiązania.

Mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo

2. **W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 pracowników** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

3. **W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo** definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 pracowników** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Art. 1 ust. 1GBER załącznika 1 do rozporządzenia GBER ma zastosowanie do następujących kategorii pomocy (uznający za zgodne z rynkiem wewnętrznym):

- regionalnej;
- dla MŚP w formie pomocy inwestycyjnej, pomocy operacyjnej i dostępu MŚP do finansowania;
- na ochronę środowiska naturalnego;
- na badania, rozwój oraz innowacje;
- szkoleniowej;
- na rekrutację i zatrudnienie pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;
- mającej na celu naprawienie szkód spowodowanych niektórymi klęskami żywiołowymi;
- o charakterze społecznym w zakresie transportu na rzecz mieszkańców regionów oddalonych;
- na infrastrukturę szerokopasmową;
- na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego;
- na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną;
- na infrastrukturę lokalną;
-

W zakresie rozwój DG pomoc przyznaje się, jeżeli:

- W okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca **wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą**, do której stosuje się Prawo przedsiębiorców, oraz nadal wykonuje tę działalność
- Wnioskodawcy **nie została dotychczas przyznana pomoc** na operację w tym zakresie w ramach **PS WPR**;
- **Upłynęły co najmniej 2 lata** od dnia wypłaty pomocy wnioskodawcy na operację w zakresie start DG w ramach PS WPR
- **Upłynęły co najmniej 2 lata** od dnia wypłaty wnioskodawcy płatności ostatecznej na podejmowanie lub prowadzenie lub rozwijanie działalności gospodarczej w ramach poddziałań 4.2, 6.2, 6.4 lub 19.2 objętych PROW 2014-2020
- Operacja zakłada **osiągnięcie co najmniej 30%** docelowego zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług **do dnia, w którym upłynie pełny rok obrachunkowy od dnia wypłaty pomocy**
- **Utrzymanie zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy;**
- **Prowadzenie działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy.**

INNE UWARUNKOWANIA

2. W przypadku gdy operacja jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, pomoc przyznaje się, jeżeli jest realizowana:

- 1) na obszarze objętym LSR;
- 2) na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy przez okres ubiegania się o przyznanie pomocy na operację, okres realizacji operacji oraz okres związania celem.
- 3) W przypadku operacji, która obejmuje koszty zakupu i instalacji **odnawialnych źródeł energii**, pomoc przyznaje się, jeżeli suma planowanych do poniesienia kosztów dotyczących odnawialnych źródeł energii nie przekracza połowy wszystkich kosztów kwalifikalnych.

INNE UWARUNKOWANIA

Obywatele kraju nie będącego członkiem UE.

Zgodnie z art. 4 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP.

Mogą otrzymać dotację, pod warunkiem spełnienia warunków np. zezwolenie na pobyt stały, status uchodźcy, zezwolenia na pobyt czasowy, ochronę uzupełniającą itd....

DEFINICJE

- **inwestycja** – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki
- **inwestycja infrastrukturalna** – budowa lub przebudowa, w rozumieniu art. 3 pkt 6 lub 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, elementów infrastruktury
- **inwestycja produkcyjna** – inwestycja realizowana w celu uzyskania zysku

DEFINICJE

- **ludzie młodzi** – osoby, które w dniu złożenia WOPP nie ukończyły 25. roku życia
- **osoby w niekorzystnej sytuacji** – osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie, kobiety, migranci, rolnicy z małych gospodarstw lub osoby poszukujące zatrudnienia np. mieszkańcy osiedli po-PGR
- **regulamin naboru** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy

DEFINICJE

- **Regulamin naboru** – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy
- **WOP** – wniosek o płatność
- **WOPP** – wniosek o przyznanie pomocy
- **start DG** – podejmowanie działalności gospodarczej
- **rozwój DG** – rozwój działalności gospodarczej

Lp.	Grupa w niekorzystnej sytuacji, która uzyska wsparcie w ramach LSR	Opis planowanego wsparcia
1	2	3
1	Osoby z niepełnosprawnością	Przewiduje się przeznaczenie 2 dotacji dla osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu P.1.1, P.2.3. Ponadto w lokalnych kryteriach wyboru operacji, osoby z niepełnosprawnościami będą preferowane i uzyskają dodatkowe punkty w zakresie podejmowania i rozwoju działalności gospodarczej (konkursy). W innych konkursach i grantach, w lokalnych kryteriach wyboru operacji osoby z niepełnosprawnościami będą preferowane i operacja uzyska dodatkowe punkty jeżeli będzie to grupa docelowa.
2	Kobiety	Przewiduje się przeznaczenie 2 dotacji dla kobiet w przedsięwzięciu P.1.1, P.2.3, P.3.3. Ponadto kobiety w lokalnych kryteriach wyboru operacji będą preferowane i uzyskają dodatkowe punkty w zakresie podejmowania i rozwoju działalności gospodarczej (konkursy) W innych konkursach i grantach, w lokalnych kryteriach wyboru operacji kobiety będą preferowane i operacja uzyska dodatkowe punkty jeżeli będzie to grupa docelowa.
3	~~Rolnicy niskotowarowi~~	~~Dedykowane tylko dla nich konkursy dotyczące wsparcia działalności poza produkcją rolną tj. dotacje na tworzenie rozwój agroturystyki, zagród edukacyjnych, utworzenie krótkiego łańcucha dostaw – w przedsięwzięciu P.1.2.~~
4	Osoby poszukujące zatrudnienia i pozostające poza rynkiem pracy	Przewiduje się przeznaczenie 2 dotacji dla tych osób. Ponadto w lokalnych kryteriach wyboru operacji, osoby poszukujące zatrudnienia i pozostające poza rynkiem pracy będą preferowane i uzyskają dodatkowe punkty w zakresie podejmowania i rozwoju działalności gospodarczej (konkursy) w przedsięwzięciu P.1.1, P.2.3, P.3.3.
5	~~Seniorzy 60+~~	~~1 Grant dedykowany grupie seniorów 60+ w przedsięwzięciu P.2.4. W lokalnych kryteriach wyboru operacji osoby 60+ jako grupa docelowa otrzyma dodatkowe punkty, głównie cel 2 jest dedykowany zwiększeniu dostępności usług, aktywności, infrastruktury dla seniorów.~~
6	Młodzież do 25 roku życia	Dedykowane konkursy i granty tylko i wyłącznie dla młodzieży w całym Celu 3. W lokalnych kryteriach wyboru operacji młodzież będzie preferowana i uzyska dodatkowe punkty jako grupa docelowa.

Wniosek o przyznanie pomocy

1. **Wniosek o przyznanie pomocy składa się w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy**, podanym do publicznej wiadomości przez ARiMR, SW oraz LGD.
2. **W jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden wniosek** o przyznanie pomocy (system IT blokuje możliwość złożenia w jednym naborze wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego wniosku), o ile wytyczne szczegółowe nie wskazują inaczej.

Wniosek o przyznanie pomocy

4. **W przypadku wycofania wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca może złożyć ponownie** wniosek o przyznanie pomocy w ramach trwającego naboru.
5. **System IT blokuje możliwość złożenia wniosku o przyznanie pomocy poza terminem naboru**, z wyłączeniem wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa/przedsiębiorstwa lub jego części.

**Składanie wniosków o przyznanie pomocy
wezwania do uzupełnień, uzupełnienia,
pisma informujące o ocenie,
przyznaniu/odmowie pomocy, protesty**

Konkursy otwarte TYLKO POPRZEZ:

<https://epue.arimr.gov.pl/pl/strona-glowna>

EPUE.ARIMR

1. Konieczny NR EWIDENCYJNY PRODUCENTA (EP) podmiotu/organizacji, mieszkańca, rolnika.
2. Zarejestrowanie się w PUE ARIMR.
3. Wypełnianie WOPP i WOP elektronicznie.
4. Obecnie 1 formularz: wniosek i biznesplan są zintegrowane w 1 dokumencie.
5. Załączniki do wniosków w wersji wyłącznie elektronicznej.

Ogólne zasady kwalifikowalności

1. Wytyczne szczegółowe mogą określać koszty kwalifikowalne lub zakres operacji/inwestycji objętej pomocą.
2. W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115 finansowanych w formie dotacji do kosztów kwalifikowalnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz maszyn i urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu;
 - 2) rozbiórki i utylizacji materiałów szkodliwych pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji.
3. Do kosztów ogólnych zalicza się w szczególności koszty:
 - 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w tym:
 - a) kosztorysów inwestorskich,
 - b) projektów budowlanych,

Ogólne zasady kwalifikowalności

- c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
 - d) projektu OZE (odnawialne źródła energii) i termomodernizacji,
 - e) audytu energetycznego;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
 - 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.
4. W przypadku gdy pomoc dotyczy zakupu nowych pojazdów, **nowym pojazdem**, zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, jest pojazd fabrycznie nowy, **który nie był zarejestrowany**.
- 5. Nie są wspierane operacje/inwestycje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni zrealizowane przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, o ile wytyczne szczegółowe nie stanowią inaczej.**
- 6. Nie są wspierane operacje/inwestycje, które mają charakter odtworzeniowy.**

Koszty niekwalifikowalne

1. W zakresie inwestycji realizowanych w ramach art. 73 i art. 77 rozporządzenia 2021/2115, z wyłączeniem I.13.2, finansowanych w formie dotacji za inwestycje niekwalifikujące się do przyznania pomocy uznaje się w szczególności:

- 1) koszty poniesione przed dniem, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy, a w przypadku kosztów ogólnych – przed dniem 1 stycznia 2023 r.;
- 2) koszty ogólne związane z operacją w części przekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych,
- 3) koszty remontu budynków lub budowli, jeśli nie jest on połączony z ich modernizacją;
- 4) koszty zakupu nieruchomości
- 5) koszty zakładania sadów i plantacji wieloletnich oraz wymiany w nich nasadzeń;
- 6) koszty leasingu zwrotnego oraz dodatkowe koszty związane z umową leasingu, takie jak marża finansującego i ubezpieczenie;

Koszty niekwalifikowalne

7) podatek od wartości dodanej (VAT):

- a) w przypadku wnioskodawcy będącego rolnikiem w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia 2021/2115 uznaje się, że VAT jest kosztem niekwalifikowalnym,
- b) w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej niebędącego rolnikiem – VAT jest kosztem niekwalifikowalnym, z wyjątkiem przypadków gdy nie podlega on odzyskaniu na podstawie krajowych przepisów o podatku VAT;

8) koszty zakupu używanych maszyn, urządzeń, wyposażenia, w tym również ich instalacji;

9) koszty zakupu zwierząt, nasion i ich siewu oraz roślin jednorocznych i ich sadzenia;

10) koszty zakupu samochodów osobowych;

Koszty niekwalifikowalne

- 11) koszty rozbudowy infrastruktury sieci 5G i sieci światłowodowej;
- 12) koszty inwestycji w nawodnienia w gospodarstwie rolnym oraz związane z tym koszty budowy ujęć wody;
- 13) koszty zakupu kotłów do spalania słomy;
- 14) koszty inwestycji mających na celu dostosowanie do norm lub wymogów unijnych, z wyjątkiem inwestycji wspieranych na zasadach określonych w art. 73 ust. 5 rozporządzenia 2021/2115 (dot. tylko rolników);
- 15) koszty sporządzenia wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność.

Racjonalność

1. **Pomoc przyznaje się na operację uzasadnioną pod względem racjonalności jej kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania.**

Operacja musi być możliwa do wykonania, uzasadniona oraz dostosowana z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jej rezultatów. Ocena racjonalności należy przeprowadzić adekwatnie do rodzaju/specyfiki interwencji, a jej zakres powinien obejmować wszystkie bądź wybrane z poniższych aspektów:

- 1) **uzasadnienie ekonomiczne** kosztów/inwestycji, czyli ocenę, w jaki sposób zakres rzeczowy wskazany we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność przyczyni się do osiągnięcia celu operacji lub wzrostu efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa/gospodarstwa rolnego wnioskodawcy (wzrost przychodów, usprawnienie procesów produkcji, ograniczenie kosztów);

Racjonalność

2) **racjonalność technologiczną** – sprawdzenie, czy wspierane inwestycje w szczególności:

- a) nie mają charakteru inwestycji odtworzeniowej,
- b) są uzasadnione ze względu na komplementarność technologiczną,
- c) są uzasadnione ze względu na profil produkcji,
- d) są uzasadnione ze względu na skalę produkcji, wykazują możliwość zbytu produkcji w przypadku wzrostu mocy produkcyjnych;

3) **racjonalność kosztową** – sprawdzenie czy planowane koszty/szacunkowe **koszty** planowanych inwestycji objęte zakresem rzeczowym operacji są **rynkowe lub czy zostały oszacowane na podstawie cen rynkowych**.

2. **Ocena racjonalności przeprowadzana jest na etapie oceny merytorycznej wniosku o przyznanie pomocy a także każdorazowo w przypadku zmian mających wpływ na zakres rzeczowo-finansowy operacji.**

Racjonalność

3. **Weryfikacja racjonalności kosztów/inwestycji jest dokonywana poprzez porównanie cen** zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność z cenami określonymi:

- 1) w stosowanych powszechnie aktualnych publikacjach w przedmiotowym zakresie;
- 2) w aktualnych cennikach branżowych, katalogach;
- 3) w cennikach, ofertach zamieszczonych na stronie internetowej potencjalnego wykonawcy;
- 4) w drodze telefonicznego rozpoznania ceny kosztu zadania u producentów urządzeń/wykonawców danego typu zadań;
- 5) w innych wnioskach o przyznanie pomocy lub wnioskach o płatność złożonych w podobnym czasie i o porównywalnym zakresie rzeczowym.

4. W przypadku gdy inwestycja jest unikatowa lub skomplikowana czy też jej ocena jest utrudniona ze względu na wysokie zawansowanie technologiczne przedmiotu operacji lub specyfikę operacji, dokonuje się oceny w ramach eksperckiej oceny racjonalności kosztów, tj. grupy ekspertów z różnych branż (np. budowlanej, dotyczącej zakupu wyposażenia, sprzętu rolniczego), w składzie umożliwiającym ocenę wniosków o przyznanie pomocy lub wniosków o płatność.

Ocena formalna i merytoryczna

1. **Złożony wniosek o przyznanie pomocy podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez LGD.**
2. Ocena formalna polega na weryfikacji kompletności wniosku, tj. sprawdzeniu czy zawiera on wszystkie wymagane załączniki oraz czy został on wypełniony we wszystkich wymaganych polach.
3. Ocena merytoryczna wniosku polega na weryfikacji spełniania warunków przyznania pomocy oraz kryteriów wyboru.
4. Wytyczne szczegółowe mogą określać czy ocena wniosków o przyznanie pomocy w ramach danej interwencji jest przeprowadzana według podstawowej kolejności określonej w ust. 5, czy z zastosowaniem preselekcji określonej w ust. 7.

Ocena formalna i merytoryczna

- 1. Punkty za poszczególne kryteria wyboru operacji są przyznawane na podstawie danych, informacji, zobowiązań i oświadczeń zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz załączonych do niego dokumentach z uwzględnieniem zmian** dokonanych w terminie i zakresie określonym w podrozdziale VI.5 lub korekt wynikających z wezwań, o których mowa w podrozdziale VI.7 (z zastrzeżeniem sekcji VII.4.1. ust. 7), jak również na podstawie danych z systemu informatycznego ARiMR oraz innych systemów informatycznych, do których ARiMR, SW albo LGD mają dostęp.
2. Stosując preselekcję, o której mowa w sekcji VIII.4.1 ust. 7, **w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i w dokumentach dołączonych do tego wniosku punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w dokumentach dołączonych do wniosku**, natomiast w przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy danymi we wniosku o przyznanie pomocy i danymi w systemach informatycznych, o których mowa w ust. 1, punkty przyznaje się na podstawie danych zawartych w tych systemach.
- 3. Jeżeli brak jest danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru operacji, nie przyznaje się punktów za to kryterium.**
4. Punkty przyznaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Czas związania z celem

VI. Zobowiązania w okresie związania celem

2. Dodatkowo w okresie związania celem beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

1) utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta:

- a) będącego **mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem**; który zobowiązuje się do utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie **3 lat od dnia wypłaty pomocy**,
- b) **w zakresie start DG**, który zobowiązuje się do utrzymania zrealizowanej inwestycji co najmniej w okresie **2 lat od dnia wypłaty pomocy**;

2) prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 5 lat od dnia wypłaty pomocy, za wyjątkiem beneficjenta:

- a) będącego mikroprzedsiębiorstwem albo małym przedsiębiorstwem, który zobowiązuje się do prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 3 lat od dnia wypłaty pomocy,
- b) b) w zakresie start DG, który zobowiązuje do prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc w okresie 2 lat od dnia wypłaty pomocy.

Zobowiązania w okresie związania celem

3. Do okresu prowadzenia działalności, na którą została przyznana pomoc **nie wlicza się okresów jej zawieszenia.**
4. O zawieszeniu prowadzonej działalności beneficjent informuje SW.
5. **SW uzgadnia zmiany w taki sposób, by realizacja zobowiązania,** o którym mowa w ust. 2 pkt 2, na którą została przyznana pomoc, nastąpiła **nie później niż do dnia upływu:**
 - 1) 3 lat od dnia wypłaty pomocy w przypadku zakresu start DG,
 - 2) 5 lat w pozostałych przypadkach.

Zobowiązania w okresie związania celem

8. W przypadku gdy pomoc przyznaje się w zakresach: start DG, rozwój DG, beneficjent w okresie związania celem zobowiązuje się do:

- 1) **prowadzenia ewidencji** odpowiednio świadczonych **usług lub sprzedaży** produktów rolnych;
- 2) **bieżącego informowania o świadczonych usługach i ich zakresie lub asortymencie poprzez ogólnodostępne środki przekazu;**
- 3) **informowania SW o realizacji biznesplanu**, w ramach operacji, na którą została udzielona pomoc na **3 miesiące przed upływem ostatniego roku okresu związania celem.**

Zobowiązania w okresie związania celem

12. W przypadku ustalenia przez LGD rankingujących kryteriów wyboru o charakterze deklaratywnym oraz złożenia przez wnioskodawcę deklaracji realizacji czynności ocenianych tymi kryteriami, umowa o przyznaniu pomocy zawiera zobowiązanie do realizacji tych deklaracji przez beneficjenta.

Zmiana umowy w tym zakresie jest możliwa tylko w przypadku gdy w wyniku ponownej oceny operacji po wprowadzeniu do niej zmian i ponownej ocenie kryteriami wyboru operacji, operacja ta nadal mieści się na liście operacji wybranych oraz w limicie dostępnych środków.

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie o przyznaniu pomocy, w szczególności:
 - 1) zrealizował operację/etap operacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulaminem naboru wniosków i umową o przyznaniu pomocy;
 - 2) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację etapu lub operacji w terminie wynikającym z umowy o przyznaniu pomocy;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji lub etapu operacji, w tym: a) w przypadku gdy pomoc wypłacana jest jako refundacja – poniósł koszty kwalifikowalne i je opłacił zgodnie z umową o przyznaniu pomocy i przepisami powszechnie obowiązującymi, w formie rozliczenia bezgotówkowego (wytyczne szczegółowe mogą określić przypadki, w których dopuszczalne jest ponoszenie kosztów w formie gotówkowej), b) w przypadku operacji finansowanej w formie kosztów jednostkowych lub w przypadku płatności ryczałtowej –wykonał zakres rzeczowy operacji;
 - 4) realizuje inwestycję lub operację zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, albo spełnił warunki lub zrealizował działania, z tytułu których przyznano punkty;

Warunki wypłaty pomocy

- 5) **nie finansował realizowanych inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych,**
- 6) **prowadził oddzielny system rachunkowości** lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;
- 8) **zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie o przyznaniu pomocy.**

Warunki wypłaty pomocy

2. W przypadku:

1) rozpoczęcia realizacji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie:

- a) danego kosztu przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy,
- b) wykonania danego zakresu rzeczowego przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zrealizowanego zakresu rzeczowego, obliczoną według kosztów jednostkowych dla danej pozycji zakresu rzeczowego;

2) stwierdzenia finansowania inwestycji, operacji lub kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych: a) kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji, stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty, pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z tych środków, jeśli dotyczy, b) kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o kwotę pomocy przypadającą na wartość zrealizowanego zakresu rzeczowego obliczoną według kosztów jednostkowych, która została sfinansowana z udziałem innych środków publicznych;

Warunki wypłaty pomocy

2.

3) **stwierdzenia braku realizacji inwestycji lub operacji zgodnie z kryteriami**, za które zostały przyznane punkty, albo niespełnienia warunku lub niezrealizowania działania, z tytułu którego przyznano punkty:

a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że **beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy** oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy,**

b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że **beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy** oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – **zmniejszeniu podlega 5% kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;**

4) **niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych**, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 – kwotę pomocy do wypłaty **pomniejsza się o 1% tej kwoty**

Warunki wypłaty pomocy

2.

5) **niewwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia** powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego:

- a) koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji **w wysokości pomniejszonej o 10%,**
 - b) w przypadku inwestycji finansowanych w formie kosztów jednostkowych – kwotę pomocy przysługującej do **wypłaty pomniejsza się o 10%;**
- 6) **uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli** na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność – **wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;**

Warunki wypłaty pomocy

2.

8) niezakończenia realizacji operacji lub niezłożenia wniosku o płatność końcową w terminach wskazanych w umowie o przyznaniu pomocy:

a) kwotę kosztów operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty pomniejsza się o koszty kwalifikowalne poniesione i udokumentowane po tej dacie,

b) kwotę pomocy do wypłaty w przypadku kosztów jednostkowych pomniejsza się o wartość niezrealizowanych w terminie pozycji zakresu rzeczowego obliczonych według tych stawek;

9) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy.

Zmiana umowy o przyznaniu pomocy

1. Umowa o przyznaniu pomocy może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron w przypadkach w niej określonych.
2. **W przypadku zmiany umowy o przyznaniu pomocy zawartej z beneficjentem I.13.1 innym niż LGD, mogącej wpłynąć na ocenę operacji, do wniosku o zmianę umowy beneficjent załącza opinię rady LGD w tej sprawie.**
3. ARiMR oraz SW rozpatrują wniosek o zmianę umowy o przyznaniu pomocy **w terminie 30 dni od dnia złożenia tego wniosku** i niezwłocznie wzywają beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy o przyznaniu pomocy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku albo informują beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
4. W przypadku interwencji, w których **załącznikiem do umowy o przyznaniu pomocy jest biznesplan/program operacyjny, beneficjent obowiązany jest zgłosić wszystkie zmiany w biznesplanie/programie operacyjnym ARiMR oraz SW, które dokonują oceny, czy zmiany te wymagają zawarcia aneksu do umowy o przyznaniu pomocy, i przekazują beneficjentowi informację o wyniku tej oceny.**

WARUNKI I LOKALNE KRYTERIA WYBORU START i ROZWÓJ DG

(Na dzień 24.02.2025 r.)

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu **P.1.1**

Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.

W ramach kryterium preferowane będą operacje, których realizacja przyczyni się do przeznaczenia 20% i więcej całkowitej wartości operacji na działania adaptacyjne i/lub działania mitygacyjne i/lub działania wzmacniające przechodzenie na gospodarkę cyrkularną w zależności od celu LSR w jakim realizowana jest operacja.

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu **P.1.1.**

1 – w zakresie finansowym operacji przeznaczono 20 % lub więcej, całkowitej wartości operacji na działania adaptacyjne i/lub działania mitygacyjne i/lub działania wzmacniające przechodzenie na gospodarkę cyrkularną

0 – w zakresie finansowym operacji nie przeznaczono 20 % lub więcej wskazanego limitu dla danego działania całkowitej wartości operacji na działania adaptacyjne i/lub działania mitygacyjne i/lub działania wzmacniające przechodzenie na gospodarkę cyrkularną, tym samym wniosek nie może otrzymać finansowania

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu

Adaptacja oznacza przewidywanie szkodliwych skutków zmiany klimatu i podejmowanie odpowiednich działań, by zapobiec ewentualnym szkodom lub je zminimalizować; oznacza ona też wykorzystanie możliwości, które mogą się pojawić. Nie ma uniwersalnego rozwiązania — działania adaptacyjne mogą obejmować budowę zabezpieczeń przeciwpowodziowych, wdrażanie systemów wczesnego ostrzegania przed cyklonami, przejście na uprawy odporne na suszę, a także przeprojektowanie systemów komunikacyjnych, działalności biznesowej i polityki rządowej.

Mitygacja, czyli łagodzenie, to całokształt działań, które mają na celu:

- ograniczanie emisji gazów cieplarnianych (czyli dwutlenku węgla), metanu, podtlenku azotu, fluorowęglowodorów, perfluorowęglowodorów, itd.)
- zwiększenie ich pochłaniania przez ekosystemy.

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu

Przewiduje się realizację operacji zgłaszanych przez wnioskodawców na inwestycje w zakresie uruchamiania działalności gospodarczej uwzględniających również rozwiązania w zakresie błękitno-zielonej infrastruktury, zwiększania efektywności energetycznej w firmie, przechodzenia na odnawialne źródła energii, czy też wprowadzania rozwiązań opartych o gospodarkę o obiegu zamkniętym, które przyczynią się do łagodzenia zmian klimatu i adaptacji do ich skutków w obszarze zaplanowanej działalności gospodarczej.

Zależy nam, aby zakres przedmiotowy operacji uwzględniał inwestycje zmierzające do:

- przechwytywania i zagospodarowania wód opadowych w miejscu ich powstania lub bliskiej okolicy tzw. zielono-niebieska infrastruktura promująca sieć naturalnych i półnaturalnych rozwiązań zwiększających retencję, w tym małą retencję wodną oraz ograniczająca lokalne podtopienia i zmniejszająca ryzyko powodzi;
- likwidacji zasklepień lub uszczelnień gruntu poprzez stosowanie powierzchni przepuszczalnych dla wody;
- przeciwdziałania zagrożeniom wynikającym z powodzi, suszy, łagodzeniem skutków fal upałów, realizując działania ograniczające zagrożenia na powstające wskutek ekstremalnych zjawisk pogodowych;

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu

- zmniejszania emisji gazów cieplarnianych poprzez transformację w kierunku np. promowanie nieemisyjnych środków transportu, zwiększenia roli firmy w ograniczaniu ilości odpadów i marnotrawienia żywności;
- zwiększania efektywności energetycznej poprzez oszczędzanie energii i przechodzenie na odnawialne źródła energii (OZE), urządzenia energooszczędne
- wzmacniania realizacji założeń gospodarki o obiegu zamkniętym itp..

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu

Działania z zakresu adaptacji obejmują m.in.:

- działania z zakresu zielonej infrastruktury związane z rewitalizacją/stworzeniem systemu zieleni otaczającej firmę oraz ze zwiększeniem powierzchni biologicznie czynnej,
- działania z zakresu błękitnej infrastruktury dotyczące systemu gospodarowania wodą w firmie,

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu

Działania z zakresu mitygacji obejmują m.in.:

- wdrażanie i promowanie czystych/zielonych/odnawialnych źródeł energii, w tym wykorzystywanie energii ze słońca, wiatru i wody w celu ograniczenia emisji gazów cieplarnianych; zwiększanie efektywności energetycznej i /lub udział odnawialnych źródeł energii wykorzystywanych np.do oświetlenia
- zakup maszyn, urządzeń o najwyższej klasie energetycznej, energooszczędne
- używanie materiałów budowlanych zgodnych z zasadą DNSH
- inwestycje w istniejącą infrastrukturę
- wdrażanie i promowanie zrównoważonej mobilności, w tym ustanawianie punktów ładowania samochodów elektrycznych (preferuje się, aby punkty ładowania zasilane były przez energię pochodzącą z OZE), stymulowanie udostępniania samochodów, promowanie jazdy na rowerze jako alternatywy dla samochodów,
- działania z zakresu zielonej infrastruktury związane z rewitalizacją/stworzeniem systemu zieleni wokół firmy oraz ze zwiększeniem powierzchni biologicznie czynnej, wprowadzanie zielonych ścian, czy dachów, w tym systemy nawadniania

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu

Działania z zakresu gospodarki o obiegu zamkniętym obejmują m.in.:

- zwiększanie wydajności wykorzystania zasobów;
- ograniczenie produkcji odpadów i ich ponowne wykorzystanie, wprowadzenie recyklingu
- wykorzystywanie surowców wtórnych;
- promowanie zrównoważonej konsumpcji

Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu **P.2.3 i P.3.2**

10 – w zakresie finansowym operacji przeznaczono 20 % lub więcej, całkowitej wartości operacji na działania adaptacyjne i/lub działania mitygacyjne i/lub działania wzmacniające przechodzenie na gospodarkę cyrkularną

0 – w zakresie finansowym operacji nie przeznaczono 20 % lub więcej wskazanego limitu dla danego działania całkowitej wartości operacji na działania adaptacyjne i/lub działania mitygacyjne i/lub działania wzmacniające przechodzenie na gospodarkę cyrkularną

Zastosowanie inteligentnych rozwiązań P.2.3

Operacja przewiduje zastosowanie innowacyjnych, inteligentnych rozwiązań, zapewniających lepszy dostęp do miejsc i usług.

W ramach kryterium preferowane będą operacje, których realizacja przyczyni się do wdrażania inteligentnych rozwiązań, np.: car-sharing, e-aplikacje zapewniające dostęp do informacji, rezerwacji i zakupu towarów, usług, szczególnie dla osób mniej lub niemobilnych, które udostępnią lub poprawią dostęp do produktów i usług lokalnych, e-usługi, systemy dostaw, przestrzenie co-workingowe, personalizację usług, automatyzację usług, samoobsługę, usługi u klienta itp....

Zastosowanie inteligentnych rozwiązań **P.2.3**

- 1 – w zakresie finansowym operacji przeznaczono 20 % lub więcej, całkowitej wartości operacji na działania dot. inteligentnych rozwiązań
- 0 – w zakresie finansowym operacji nie przeznaczono 20 % lub więcej, całkowitej wartości operacji na działania dot. inteligentnych rozwiązań, wniosek nie może otrzymać dofinansowania

Innowacyjność operacji (kryterium wspólne)

Operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań nowatorskich lub innowacyjnych na obszarze LGD lub jego części.

Przez operacje nowatorskie rozumie się: operacje całkowicie nowe , które są oryginalne i nieznane gdzie indziej;

Przez innowacyjność rozumie się: kopiowanie rozwiązań znanych gdzie indziej, mających innowacyjny charakter na terenie danej gminy lub LGD

Innowacyjność to wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD lub jego części.

Innowacyjność operacji

10 – operacja jest nowatorska

5 – operacja jest innowacyjna

0 – operacja nie jest nowatorska, ani innowacyjna

Wnioskodawca należy do osób zdiagnozowanych na obszarze LSR jako te w niekorzystnej sytuacji (kryterium wielokrotnie występujące)

Wnioskodawca należy do osób zdiagnozowanych na obszarze LSR jako te w niekorzystnej sytuacji:

- a) Osoby z niepełnosprawnością
- b) Kobiety
- c) Osoby poszukujące zatrudnienia i pozostające poza rynkiem pracy

Osoby z niepełnosprawnością potwierdzą ten fakt orzeczeniem o niepełnosprawności.

Płeć na podstawie dokumentu tożsamości.

Osoby poszukujące zatrudnienia i pozostające poza rynkiem pracy potwierdzą status stosownym zaświadczeniem z Urzędu Pracy (o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy).

Punkty sumują się.

Wnioskodawca należy do osób zdiagnozowanych na obszarze LSR jako te w niekorzystnej sytuacji

5 - osoba z niepełnosprawnością

5 - kobieta

5 - osoba poszukująca zatrudnienia i pozostająca poza rynkiem pracy

0 – wnioskodawca nie należy do żadnej z ww grup

Wnioskodawca należy do osób zdiagnozowanych na obszarze LSR jako te w niekorzystnej sytuacji **P.3.3**

Wnioskodawca należy do osób zdiagnozowanych na obszarze LSR jako te w niekorzystnej sytuacji:

- a) Osoby z niepełnosprawnością
- b) Kobiety
- c) Osoby poszukujące zatrudnienia i pozostające poza rynkiem pracy
- d) Młodzież do 25 roku życia

Operacje przeznaczone są dla osób, które w dniu składania wniosku nie ukończyły 25 roku życia i stanowi to warunek uzyskania dofinansowania. Ponadto osoba ta może uzyskać dodatkowe punkty, jeżeli spełnia kryterium wynikające z pkt. a)-c), poza wskazanym wiekiem do 25 roku życia.

Osoby z niepełnosprawnością potwierdzą ten fakt orzeczeniem o niepełnosprawności.

Wiek i płeć na podstawie dokumentu tożsamości.

Osoby poszukujące zatrudnienia i pozostające poza rynkiem pracy potwierdzą status stosownym zaświadczeniem z Urzędu Pracy (o zarejestrowaniu jako osoba poszukująca pracy).

Punkty sumują się, jednak warunkiem przyznania w tym kryterium kolejnych punktów jest otrzymanie 1 punktu - młodzież do 25 roku życia.

**Wnioskodawca należy do osób zdiagnozowanych na obszarze LSR
jako te w niekorzystnej sytuacji P.3.3**

1 – młodzież do 25 roku życia

oraz

możliwe dodatkowe punkty:

5 - osoba z niepełnosprawnością

5 - kobieta

5 - osoba poszukująca zatrudnienia i pozostająca poza rynkiem pracy

0 – wnioskodawca nie jest osobą do 25 roku życia, wniosek mniej może otrzymać dofinansowania

0 – wnioskodawca nie należy do żadnej z grup wymienionych w pkt. a)-c)

Udział wnioskodawcy w szkoleniach i indywidualnym doradztwie świadczonym przez LGD (kryterium wspólne)

Preferowane będą operacje, których Wnioskodawcy uczestniczyli w szkoleniach i doradztwie realizowanym przez LGD.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie pisemnego zaświadczenia LGD i oceny doradcy zaangażowania wnioskodawcy w proces doradztwa.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w dokumentach aplikacyjnych, uzasadnieniu zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru, popartych załączonymi dokumentami.

Bez załączenia konkretnych dokumentów i dowodów na spełnienie kryterium – punkty nie będą przyznawane.

Udział wnioskodawcy w szkoleniach i indywidualnym doradztwie świadczonym przez LGD

3 – wnioskodawca brał udział w szkoleniu organizowanym przez LGD ws infrastruktury

2 – wnioskodawca brał udział w doradztwie indywidualnym świadczonym przez LGD ws własnego wniosku o dofinansowanie

0 – nie

Punkty sumują się.

Promowanie operacji i obszaru LGD (kryterium wspólne)

Preferowane są operacje, które wpływają na promocję regionu Partnerstwo Ducha Gór i Kraina Ducha Gór, przez co zwiększają identyfikowalność regionu oraz LGD.

Kryterium ma charakter deklaracyjny. Jednak należy pamiętać, że w przypadku przyznania punktów za konkretny aspekt, wnioskodawca będzie rozliczany z realizacji spełnienia tych kryteriów we Wniosku o Płatność (WOP).

Punkty sumują się.

Promowanie operacji

- 1 pkt. - umieszczenie logotypu LGD Partnerstwo Ducha Gór na plakacie i/lub tablicy w miejscu realizacji operacji
- 1 pkt. – zamieszczenie logotypu LGD i informacji (artykułu/postu) o projekcie dofinansowanym z LGD Partnerstwo Ducha Gór na swojej stronie www i w mediach społecznościowych z hasztagiem # lub podlinkowaniem do profilu Partnerstwo Ducha Gór LGD
- 1 pkt. – opracowanie informacji o operacji do umieszczenia na stronach LGD lub w wydawnictwach LGD
- 1 pkt. – wykorzystanie w tytule operacji nazwy „Kraina Ducha Gór”
- 1 pkt. - wykorzystanie na plakacie, tablicy, www, w mediach społecznościowych logo „Kraina Ducha Gór”
- 0 pkt. – brak wpływu na promocję, wniosek nie może uzyskać dofinansowania

Gotowość wniosku do realizacji oraz kompletność złożonych dokumentów (kryterium wspólne)

Wnioskodawca złożył wniosek oraz dokumentację, które potwierdzają gotowość operacji do realizacji.

1. W przypadku projektów obejmujących roboty budowlane:

Dołączono wymagane ostateczne pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenie wraz z brakiem sprzeciwu lub dokument potwierdzający, że nie jest wymagane zgłoszenie:

- budowy i robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub
- zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

Dołączono wniosek o wydanie pozwolenia lub zgłoszenia budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

2. Dokumenty o których mowa w kryterium powinny być wydane przez uprawniony organ.

3. W przypadku projektów nie obejmujących robót budowlanych operacja będzie oceniana na podstawie innych obowiązkowych i wymaganych dokumentów.

Gotowość wniosku do realizacji oraz kompletność złożonych dokumentów

5 pkt

- dołączono wymagane ostateczne pozwolenia na budowę i/lub zgłoszenie wraz z brakiem sprzeciwu lub dokument potwierdzający, że nie jest wymagane zgłoszenie:
- budowy i robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i/lub
- zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części

5 - Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwoleń, decyzji oraz innych dokumentów wydanych przez uprawniony organ

3 - dołączono wniosek o wydanie pozwolenia lub zgłoszenia budowy i robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części.

0 – nie spełnia powyższego.

Wnioskowana kwota pomocy – START DG

Preferowane będą operacje, których wartość dofinansowania nie przekracza 60 tys. zł.

1 - wartość dofinansowania nie przekracza 60 tys. zł

0 - wartość dofinansowania przekracza 60 tys. zł, wniosek nie może otrzymać dofinansowania

Wnioskowana kwota pomocy – ROZWÓJ DG

Preferowane będą operacje, których wartość dofinansowania nie przekracza 120 tys. zł.

1 - wartość dofinansowania nie przekracza 120 tys. zł

0 - wartość dofinansowania przekracza 120 tys. zł, wniosek nie może otrzymać dofinansowania

Operacja znajduje się w koncepcji SV na danym obszarze (kryterium wspólne)

Operacja znajduje się na liście zadań w koncepcji SV na danym obszarze.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów w koncepcjach Smart Village (SV), opracowanych zgodnie z wytycznymi MRiRW.

10 – operacja znajduje się na liście zadań w koncepcji SV na danym obszarze

0 - Operacja nie znajduje się w koncepcji SV na danym obszarze.

Promocja Karkonoskiej Marki Lokalnej (KML) (kryterium wspólne)

Kryterium premiuje operacje wpływające na wzmocnienie i rozwój Karkonoskiej Marki Lokalnej (KML), aktywizuje uczestników marki, buduje wokół nich społeczność. Premiuje operacja mające wpływ na cały obszar i jego rozpoznawalność.

3 – działania są realizowane przez podmiot certyfikowany znakiem KML

2 - wnioskodawca korzysta z certyfikowanych produktów i/lub usług w tej operacji i jest to adekwatne do wnioskowanej operacji

1 pkt. - działania są realizowane we współpracy/partnerstwie z podmiotem certyfikowanym znakiem KML a współpraca jest adekwatna do wnioskowanej operacji

0 pkt. – nie dotyczy

Wykorzystanie istniejącej infrastruktury (kryterium wspólne)

Kryterium premiuje operacje wykorzystujące istniejącą infrastrukturę, nie premiuje budowy nowych obiektów, budynków.

Preferowane będą projekty realizowane z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury, jej przebudowy, dobudowy, nadbudowy.

W przypadku nowych obiektów, możliwe jest dofinansowanie obiektów tylko i wyłącznie takich, które znajdują się w stanie surowym, jednak nie jest to premiowane.

Ponadto preferowane będą projekty dotyczące wyposażenia.

Wykorzystanie istniejącej infrastruktury

10 - operacja obejmuje wyłącznie wykorzystanie istniejącej infrastruktury

10 - operacja obejmuje wyłącznie wyposażenie

0 - operacja obejmuje budowę nowego obiektu

Punkty nie sumują się.

Potencjał wnioskodawcy (kryterium wspólne)

Premiuje wnioskodawców którzy zrealizowali i rozliczyli prawidłowo dotację w ramach PROW 2007-2013 i/albo 2014-2020 lub nie otrzymali do tej pory dotacji w tym zakresie.

Ocena na podstawie informacji dostarczonych przez biuro LGD w zakresie PROW 2007-2013 i 2014-2020, w przypadku operacji realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Partnerstwo Ducha Gór.

W przypadku realizacji operacji poza Lokalną Strategią Rozwoju LGD Partnerstwo Ducha Gór konieczne jest załączenie dowodów wskazujących na zrealizowanie operacji jak: umowa, sprawozdanie i zatwierdzenie rozliczenia operacji (konieczne są wszystkie dokumenty, jeżeli z zatwierdzenia rozliczenia operacji nie wynika jej tytuł, zakres i charakter inwestycyjny) lub inny dokument o charakterze inwestycyjnym.

W przypadku kiedy wnioskodawca nie zrealizował i nie rozliczył operacji w ramach PROW 2007-2013 i/albo 2014-20 – oznacza to, że obejmuje to osoby, którym pomoc została przyznana, ale:

- nie podpisały umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy
- odstąpiły od realizacji operacji po podpisaniu umowy
- otrzymały odmowę podpisania umowy
- otrzymały odmowę wypłaty całości środków

Potencjał wnioskodawcy

2 – wnioskodawca nie otrzymał do tej pory dotacji w tym zakresie ramach PROW 2007-2013 i/albo 2014-20

2 - wnioskodawca zrealizował i poprawnie rozliczył operację w ramach PROW 2007-2013 i/albo 2014-20

0 - wnioskodawca nie zrealizował i nie rozliczył operacji w ramach PROW 2007-2013 i/albo 2014-20

Punkty nie sumują się.

Utworzenie nowego miejsca pracy P.1.1. i P.2.3 - ROZWÓJ

W ramach kryterium preferowane jest utworzenie miejsca pracy. Operacja spowoduje utworzenie nowych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty średniorocznie i utrzymanie nowego miejsca pracy przez okres związania umową.

10 – 0,5 etatu nowe miejsce pracy

5 – 0,25 etatu nowe miejsce pracy

0 – brak nowego miejsca pracy



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa -
Platforma Usług Elektronicznych



Wniosek o przyznanie pomocy

Rozwój DG

Informacje o operacji

Rodzaj operacji:

klasyczna operacja (inne niż pozostałe)

Przynależność do grupy osób w niekorzystanej sytuacji zidentyfikowanej LSR

Oświadczam, że:

nie przynależę do grupy osób w niekorzystanej sytuacji

Numer identyfikacyjny wniosku w PUE: 202410140001472190

Strona 3 z 18

Dane przedsiębiorstwa

Oświadczam, że:

jestem przedsiębiorcą / prowadzę przedsiębiorstwo

Oświadczam, że prowadzę:

1. zgodnie z definicją określoną w: załączniku I do rozporządzenia Komisji(UE) NR 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającym niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022 r.) prowadzę:

mikroprzedsiębiorstwo - Przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro)

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa, małego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami ww. załącznika oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje przedsiębiorstwo jest:

przedsiębiorstwem samodzielnym

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego / przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudnienia, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z przedsiębiorstwa Wnioskodawcy oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/ przedsiębiorstwa powiązanego / przedsiębiorstw powiązanych zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr I do ww. rozporządzenia Komisji.

2. Zobowiązuję się do udostępnienia na żądanie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa dokumentów niezbędnych do weryfikacji oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa.

Informacje o planowanej operacji

Tytuł operacji

Zakup środki transportowe dla zakładu przetwórstwa owocowego

Cel operacji

Rozwijanie bazy transportowej dla zakładu przetwórstwa

Numer identyfikacyjny wniosku w PUE: 202410140001472190

Strona 4 z 18

Opis operacji

Operacja polega na zakup ciągnika siodłowego wraz z naczepą z agregatem chłodzącym

Uzasadnienie zgodności z kryteriami wyboru

Brak dostatecznych środków transportu dla bazy przetwórstwa owocowego

Uzasadnienie innowacyjności

Operacja nie innowacyjna

Planowana operacja jest:

inwestycją produkcyjną

Lokalizacja realizacji operacji

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Numer budynku	Numer lokalu	Kod pocztowy
KUJAWSKO-POMORSKIE	brodnicki	Bobrowo	Bobrowo		58	1	65987

Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja:

Nazwa obrebu ewidencyjnego	Numer obrebu ewidencyjnego	Numer działki ewidencyjnej	Numer elektroniczny księgi wieczystej	Informacje szczegółowe	Inwestycja trwale związana z nieruchomością
----------------------------	----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	------------------------	---

Biznesplan

Posiadane zasoby i poziom sprzedaży

Posiadane zasoby

Posiadane nieruchomości:

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia / kubatura	Rodzaj własności	Rok budowy	Stan techniczny
Garaż dla samochodów transportowych	2500 M2	własność	2011	bardzo dobry
Magazyn schłodzony dla owoców	1932 M2	własność	2016	bardzo dobry
Hala przeładunkowa	4500 M2	własność	2012	dobry
Hala produkcyjna	1680 M2	własność	2014	bardzo dobry

Posiadane maszyny / urządzenia / środki transportu / wyposażenie / inne :

Nazwa i typ maszyny / urządzenia / środka trans- portu / wyposażenia / inne	Rodzaj własności	Rok produkcji	Stan techniczny
Mycia i Sortowanie owo- ców	własność	2018	dobry
Rozdrabniania owoców	własność	2018	bardzo dobry
Filtracja	własność	2018	bardzo dobry
Rozlewajka	własność	2018	bardzo dobry
mycia, zamykania oraz etykietowanie opakowań	własność	2017	dobry

Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy

Opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy (nieobowiązkowe):

dwa kolejne lata po pandemii produkcja była nieopłacalna, od 2022 można było odnotować niewielkie zyski. W bieżącym roku wzrosło popyt na napoje owocowe spowodowany wysokimi temperaturami w sezonie letnim.

Numer identyfikacyjny wniosku w PUE: 202410140001472190

Strona 6 z 18

Posiadane kwalifikacje lub doświadczenie

Wskazanie posiadanych kwalifikacji lub doświadczenia:

kwalifikacje na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia w zawodzie związanym z podjęciem określonej działalności pozarolniczej

Poziom sprzedaży produktów lub usług

Specyfikacja produktu / towaru / usługi:

Napoje owocowo-warzywne

Jednostka miary:

inne

Rok	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość
n	250000	2.8	700000
n + 1	280000	2.85	798000
n + 2	295000	2.98	879100
n + 3	1	1	1
n + 4	1	1	1
n + 5	1	1	1

Zestawienie rzeczowo-finansowe

Koszty kwalifikowalne (z wyłączeniem kosztów ogólnych – Kk)

Zakup kompletu linii tłoczenia

Ilość: 1

Numer etapu: 1

Numer partnera realizującego zadanie: 1

Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszt kwalifikowalne (łącznie)	w tym VAT
Myjki, przenośniki i wywrotnice do skrzyniopalet	kpl.	1	1	58 360,45	584,00
Rozdrabniacze, drylownice i przecieraczki	kpl.	1	1	62 385,69	625,00
Pompa tłocząca	szt.	1	1	113 975,35	1 100,00
Pasteryzator i Sterylizator	kpl.	1	1	82 670,29	830,00
Nalewarka, dozownik, myjka i puczki do butelek	kpl.	1	1	148 309,65	1 400,00
Zakręczarki do butelek i słoików	kpl.	1	1	39 477,59	390,00
Kotły warzelne do dżemów i konfitur	kpl.	2	1	168 325,45	1 600,00

Suma kosztów kwalifikowalnych:

	I ETAP	II ETAP
Suma kosztów kwalifikowalnych	673504.47	0

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk):

Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Kk)	673504.47
---	-----------

Koszty kwalifikowalne (koszty ogólne – Ko)

Rodzaj kosztu	Jednostka miary	Ilość	Numer etapu	Koszt kwalifikowalne (łącznie)	w tym VAT	Numer partnera ponoszącego koszt
koszty Opracowania projektu	roboczo godziny	27	1	54230.88	542	1
Koszty odbioru instalacji	roboczo godziny	8	2	21359.6	213	1
Koszty przetłumaczenia dokumentacji technicznej	roboczo godziny	40	2	15388.46	153	1

Suma kosztów ogólnych (Ko):

	I ETAP	II ETAP
Suma kosztów ogólnych (Ko)	54230.88	36748.06

Suma kosztów (Kk + Ko):

	I ETAP	II ETAP
Suma kosztów (Kk + Ko)	727735.35	36748.06

Rachunek zysków i strat

Przychody						
Wyszczególnienie	n	n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5
Przychody ze sprzedaży produktów / usług / towarów	700000	798000	879100	1	1	1
Inne przychody						
Wyszczególnienie	n	n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5
Podsumowanie przychodów	700000	798000	879100	1	1	1
Koszty						
Wyszczególnienie	n	n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5

Zużycie materiałów i energii	14000	14500	15200	0	0	0
Usługi obce (w tym m.in. czynsze, naprawy, konserwacje maszyn i budynków)	2500	1800	560	0	0	0
Podatki i opłaty	15000	15200	15800	0	0	0
Wynagrodzenia i pochodne	324000	350000	368200	0	0	0
Koszty finansowe	1200	1360	1420	0	0	0
Zakup towarów	70000	65000	6200	0	0	0
Ubezpieczenia majątkowe	10000	11000	11500	0	0	0
Inne koszty						
Wyszczególnienie	n	n + 1	n + 2	n + 3	n + 4	n + 5
Podsumowanie kosztów	436700	458860	418880	0	0	0
Dochód (strata) brutto	263300	339140	460220	1	1	1
Podatek dochodowy i inne	12000	12000	12000	0	0	0
Zysk netto	251300	327140	448220	1	1	1

Finansowanie operacji

Finansowanie operacji

Limit pomocy na wnioskodawcę:
500000 PLN

Suma kwoty pomocy
0 PLN

Kwota do wykorzystania:
500000 PLN

Koszty całkowite
673504.47 PLN

Koszty operacji (Kk + Ko)
764483.41 PLN

Poziom dofinansowania
55 %

Wnioskowana kwota pomocy
464483.4 PLN

Planowany termin zakończenia operacji

Planowany termin zakończenia operacji:
Etap 1: 2025-04-30

Etap 2: 2025-06-30

Wysokość zaliczki:
220000 PLN

Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać płatności z tytułu wyprzedzającego finansowania / zaliczki:
32105018101000009276293934

Załączniki

Załączniki opcjonalne	Ilość
Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy	1
załącznik1_do_wniosku.txt	
Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, potwierdzające miejsce zamieszkania co najmniej od roku przed dniem złożenia wniosku	1
załącznik_do_wniosku.txt	



Załącznik nr do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla Interwencji 13.1 - komponent Wdrażanie LSR

Wstawić " TAK" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (...) wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wstawić "ND" jeżeli z zakresu Regulaminu naborów wniosków (...) nie wynika konieczność załączenia dokumentu.

Wykaz załączników do wniosku o przyznanie pomocy		
Lp.	Nazwa załącznika	TAK/ND
1	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy <i>[dokument nie wymagany w przypadku ustanowienia pełnomocnika poprzez PUE]</i>	
2	Upoważnienie dla osoby reprezentującej do złożenia w imieniu wnioskodawcy wniosku i wykonywania innych czynności w toku ubiegania się o przyznanie pomocy, sporządzone przez inne osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu – w przypadku ubiegania się o pomoc przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli reprezentacja jest wieloosobowa.	
3	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy	
4	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości lub wskazany został numer KW w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych	
5	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza(-y) lub współposiadacza (-y) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - Załącznik nr 1 do WOPP	

6	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby prawnej) - Załącznik nr 2 do WOPP	
7	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (dla osoby fizycznej) - Załącznik nr 2 do WOPP	
8	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej <i>[załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy środki finansowe z tytułu zaliczki albo wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji mają być wypłacone na inny numer rachunku bankowego niż uwzględniony w Ewidencji Producentów]</i>	
9	Dokumenty dotyczące robót budowlanych: a) Kosztorys inwestorski b) Decyzja o pozwolenie na budowę c) Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi potwierdzone przez ten organ, wraz z: oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu albo zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych	

10	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom planowanych do poniesienia kosztów - w przypadku dostaw, usług, robót budowlanych, które nie są powszechnie dostępne	
11	Szczegółowy opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym – Załącznik nr 3 do WOPP	
12	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, w tym dotyczące ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy	
Pozostałe załączniki		
13	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania" - załącznik obowiązkowy	
14	Dokumenty potwierdzające posiadanie osobowości prawnej, o ile dotyczy <i>[w przypadku, gdy dotyczy to innych dokumentów niż KRS]</i>	
15	Dokumenty potwierdzające status jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.	
16	Dokumenty: - Umowa spółki cywilnej - Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku, gdy taka uchwała została podjęta.	
17	Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa - Załącznik nr 4 do WOPP	
18	Dokumenty potwierdzające wielkość małego gospodarstwa rolnego <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i> a) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich lub b) decyzja o należnym podatku od gruntów rolnych (z każdej gminy, w której złożona została informacja IR-1 o gruntach) oraz umowy dzierżawy- w przypadku, gdy wnioskodawca nie otrzymuje płatności bezpośrednich	
19	Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i> :	

19	Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest rolnikiem albo małżonkiem rolnika albo domownikiem <i>[dotyczy zakresów start i rozwój GA, ZE, GO]</i>: Weryfikacja małżonka rolnika: a) odpis skrócony lub pełny aktu małżeństwa wydawany przez Urząd Stanu Cywilnego albo b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za małżonka; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik; Weryfikacja domownika: a) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, które ważne jest na dzień składania wniosku o przyznanie pomocy; b) zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika; c) decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego której stroną jest rolnik będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika;	
20	Umowa partnerstwa – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	
21	Umowa intencyjna – załącznik obowiązkowy <i>[dotyczy zakresu przygotowanie projektów partnerskich]</i>	
22	Dokument potwierdzający, iż powstające w ramach operacji obiekty infrastruktury będą ogólnodostępne i niekomercyjne lub obejmujące obiekty użyteczności publicznej	

23	Dokumenty potwierdzające, iż obiekt zabytkowy jest wpisany do ewidencji zabytków, rejestru zabytków itp.	
24	Dokumenty potwierdzające, iż operacja będzie realizowana na obszarze objętym formą ochrony przyrody lub dotyczy pomnika przyrody	
25	Oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o przyznaniu pomocy - Załącznik nr 5 do WOPP	
26	Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim / o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej * - Załącznik nr 6 do WOPP	
27	Rekomendacja właściwego terytorialnie przedstawiciela ODR - wojewódzkiego koordynatora OSZE pod kątem spójności ze standardami OSZE	
28	Program <u>agroterapii</u>	
29	Dokument potwierdzający, iż ZE jest zarejestrowana w OSZE	
30	Informacja o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację - Załącznik nr 7 do WOPP <i>[dotyczy zakresów start i rozwój KŁŻ, operacje realizowane w partnerstwie i projekty partnerskie]</i>	
31	Dokumenty potwierdzające rodzaj prowadzonej przez rolników działalności wymienionych w Informacji o składzie podmiotów wspólnie realizujących operację <i>[dotyczy KŁŻ]</i>	
32	Zaświadczenie z gminnej ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie	
33	Koncepcja wdrożenia systemu kategoryzacji WBN	
34	Inne dokumenty:	
a		
b		

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa wraz z dokumentami potwierdzającymi wielkość prowadzonego przedsiębiorstwa

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy w ramach:

Nr i nazwa działania/poddziałania

Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

oświadczam, że zgodnie z definicją określoną w *Załączniku nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2022.327.1)* jestem:

(wybierz z listy)

status przedsiębiorstwa

1.	Data rozpoczęcia działalności (zgodnie z dokumentem rejestrowym: dzień/miesiąc/rok):	
Typ przedsiębiorstwa:		
	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy pozostaje w relacji powiązania z innymi podmiotami:	(wybierz z listy)

3.	Jeżeli tak, należy podać liczbę podmiotów partnerskich i wypełnić załącznik A (w zakresie danych przedsiębiorstwa ubiegającego się o przyznanie pomocy; o ile nie został już wypełniony) oraz załącznik B dla każdego przedsiębiorstwa partnerskiego odrębnie)	
4.	Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest przedsiębiorstwem samodzielnym:	(wybierz z listy)

Skumulowane dane przedsiębiorstwa wykorzystane przy obliczaniu kategorii przedsiębiorstwa

łącznie z danymi podmiotów partnerskich i powiązanych)

Dane do określenia kategorii przedsiębiorstwa		W ostatnim roku obrachunkowym	W latach wcześniejszych					
		rok ⁿ	rok ⁿ⁻¹	rok ⁿ⁻²	rok ⁿ⁻³	rok ⁿ⁻⁴	rok ⁿ⁻⁵	rok ⁿ⁻⁶
5	Wielkość zatrudnienia (w RJR) wynikająca z:							
	5a) umów o pracę							
	5b) umów o dzieło							
	5c) umów zlecenia							
	5d) relacji właścicielskich (właściciel/wspólnik)							
	5e) innych tytułów							
	Razem w RJR:							
6	Roczny obrót (w EUR na							

Załączniki:	Liczba
Załącznik A do Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa	
Załącznik B do Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa	
Załącznik C do Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa	

¹⁾ Należy wykreślić rozporządzenie nie dotyczące Programu, w ramach którego podmiot ubiega się o pomoc

Interpertacje

Na stronie Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi została dodana baza pytań i odpowiedzi dotycząca interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).

Dostęp do bazy znajdą Państwo pod poniższym linkiem:
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/-leaderrozwoj-lokalny-kierowany-przez-spolecznosc-rlks>

Na samy dole wpisu.